

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

**на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы
главной группы должностей категории «руководители» в территориальном
органе Федерального агентства по рыболовству межрегионального уровня**

**ВОЛГО-КАСПИЙСКОЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСРЫБОЛОВСТВА**

заместитель руководителя территориального управления Росрыболовства

**ЕНИСЕЙСКОЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСРЫБОЛОВСТВА**

заместитель руководителя – начальник отдела государственного контроля, надзора
и охраны водных биологических ресурсов территориального управления
Росрыболовства

**МОСКОВСКО-ОКСКОЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСРЫБОЛОВСТВА**

заместитель руководителя территориального управления Росрыболовства

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы
ведущей группы должностей категории «руководители»
в территориальном органе Федерального агентства по рыболовству
в субъекте Российской Федерации**

**ОХОТСКОЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСРЫБОЛОВСТВА**

заместитель руководителя территориального управления Росрыболовства

**САХАЛИНО-КУРИЛЬСКОЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСРЫБОЛОВСТВА**

заместитель руководителя территориального управления Росрыболовства

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы главной группы должностей категории «руководители» в территориальном органе Федерального агентства по рыболовству межрегионального уровня

**ВОЛГО-КАСПИЙСКОЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСРЫБОЛОВСТВА**

Вакантная должность: заместитель руководителя Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление).

В функциональные обязанности входит:

своевременное и качественное исполнение поручений руководителя Управления, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

координация и контроль за деятельностью Управления, связанные с федеральным государственным контролем (надзором) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, в том числе:

осуществление взаимодействия по данному направлению с правоохранительными органами, подведомственными организациями Росрыболовства и территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, физическими лицами;

организация контроля за осуществлением органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им полномочий в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов;

организация деятельности структурных подразделений Управления по осуществлению контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов и среды их обитания;

организация, регулирование и контроль за своевременным и качественным рассмотрением государственными служащими и работниками Управления обращений граждан, общественных объединений, организаций, государственных органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также принятие по ним решений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исполнение решений, принятых в результате рассмотрения обращений граждан в пределах своей компетенции;

соблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций;

рассмотрение поступивших в Управление обращений, документов и материалов по вопросам, отнесенным к его компетенции;

принятие участия в совещаниях по отнесенным к его компетенции вопросам с представителями органов государственной власти, местного самоуправления и организаций;

соблюдение настоящего Регламента и служебного распорядка Управления;

соблюдение установленных правил публичных выступлений и предоставления служебной информации;

осуществление в пределах своей компетенции выполнения задач и функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников Управления и подведомственных Росрыболовству учреждений, находящихся на территории осуществления полномочий Управления;

обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

обеспечение защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие служебную тайну;

обеспечение в пределах своей компетенции требований законодательных актов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам прохождения государственной гражданской службы;

привлечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке организаций и учреждений, находящихся в ведении Росрыболовства, для обеспечения деятельности государственных гражданских служащих и работников Управления;

внесение руководителю Управления предложений о совершенствовании деятельности Управления;

внесение предложений руководителю Управления по подбору и расстановке кадров государственных гражданских служащих и работников Управления, в пределах своей компетенции обеспечение применения моральных и материальных стимулов повышения эффективности их работы;

обеспечение соблюдения всеми государственными гражданскими служащими и работниками Управления служебного распорядка и внутреннего трудового распорядка, действующих Правил и инструкций по охране труда, соблюдения норм противопожарной безопасности;

выполнение иных функций и должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководства Управления.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

Квалификационные требования: гражданский служащий, замещающий должность заместителя руководителя Управления, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для замещения должности заместителя руководителя Управления стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки должен составлять не менее двух лет.

Для замещения должности заместителя руководителя Управления требования к образованию по направлению (ям) подготовки (специальности (ям) профессионального образования или иному направлению подготовки (специальности) не предъявляются.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона

от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов в соответствии с компетенцией Управления; основных направлений и приоритетов государственной политики в области развития рыбного хозяйства; основных принципов государственного управления водными биоресурсами; положения о Федеральном агентстве по рыболовству и Управлении, Регламента Федерального агентства по рыболовству, Служебных распоряжений Федерального агентства по рыболовству и Управления; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; методов проведения переговоров, заключения договоров; передового опыта в области государственного управления, организации служебной деятельности и охраны труда; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; основ делового общения и переписки; основных моделей связей с общественностью; особенностей связей с общественностью в государственных органах; принципов предоставления государственных услуг; требований к предоставлению государственных услуг; порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента; порядка предоставления государственных услуг в электронной форме; понятия и принципов функционирования, портала государственных услуг; прав заявителей при получении государственных услуг; обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарта предоставления государственной услуги: требований и порядка разработки.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичное выступление; анализ и прогнозирование; деловое письмо; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями в субъектах Российской Федерации; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами; грамотный учет мнения коллег; делегирование полномочий подчиненным; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

ЕНИСЕЙСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСРЫБОЛОВСТВА

Вакантная должность: заместитель руководителя – начальник отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов Енисейского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление).

В функциональные обязанности входит:

своевременное и качественное исполнение поручений руководителя Управления, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

координация и контроль за деятельностью Управления, связанные с федеральным государственным контролем (надзором) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, в том числе:

осуществление взаимодействия по данному направлению с правоохранительными органами, подведомственными организациями Росрыболовства и территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, физическими лицами;

организация контроля за осуществлением органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им полномочий в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов;

организация деятельности структурных подразделений Управления по осуществлению контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов и среды их обитания;

организация, регулирование и контроль за своевременным и качественным рассмотрением государственными служащими и работниками Управления обращений граждан, общественных объединений, организаций, государственных органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также принятие по ним решений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исполнение решений, принятых в результате рассмотрения обращений граждан в пределах своей компетенции;

соблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций;

рассмотрение поступивших в Управление обращений, документов и материалов по вопросам, отнесенным к его компетенции;

принятие участия в совещаниях, по отнесенным к его компетенции вопросам, с представителями органов государственной власти, местного самоуправления и организаций;

соблюдение настоящего Регламента и служебного распорядка Управления;

соблюдение установленных правил публичных выступлений и предоставления служебной информации;

осуществление в пределах своей компетенции выполнение задач и функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников

Управления и подведомственных Росрыболовству учреждений, находящихся на территории осуществления полномочий Управления;

обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

обеспечение защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие служебную тайну;

обеспечение в пределах своей компетенции требований законодательных актов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам прохождения государственной гражданской службы;

привлечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке организаций и учреждений, находящихся в ведении Росрыболовства, для обеспечения деятельности государственных гражданских служащих и работников Управления;

внесение руководителю Управления предложений о совершенствовании деятельности Управления;

внесение предложений руководителю Управления по подбору и расстановке кадров государственных гражданских служащих и работников Управления, в пределах своей компетенции обеспечение применения моральных и материальных стимулов повышения эффективности их работы;

обеспечение соблюдения всеми государственными гражданскими служащими и работниками Управления служебного распорядка и внутреннего трудового распорядка, действующих Правил и инструкций по охране труда, соблюдения норм противопожарной безопасности;

выполнение иных функций и должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководства Управления.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

Квалификационные требования: гражданский служащий, замещающий должность заместителя руководителя Управления, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для замещения должности заместителя руководителя Управления требуется стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки должен составлять не менее двух лет.

Для замещения должности заместителя руководителя Управления требования к образованию по направлению (ям) подготовки (специальности (ям) профессионального образования или иному направлению подготовки (специальности) не предъявляются.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов в соответствии с компетенцией Управления; основных

направлений и приоритетов государственной политики в области развития рыбного хозяйства; основных принципов государственного управления водными биоресурсами; положения о Федеральном агентстве по рыболовству и Управлении, Регламента Федерального агентства по рыболовству, Служебных распоряжений Федерального агентства по рыболовству и Управления; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; методов проведения переговоров, заключения договоров; передового опыта в области государственного управления, организации служебной деятельности и охраны труда; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; основ делового общения и переписки; основных моделей связей с общественностью; особенностей связей с общественностью в государственных органах; принципов предоставления государственных услуг; требований к предоставлению государственных услуг; порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента; порядка предоставления государственных услуг в электронной форме; понятия и принципов функционирования, портала государственных услуг; прав заявителей при получении государственных услуг; обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарта предоставления государственной услуги: требований и порядка разработки.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичное выступление; анализ и прогнозирование; деловое письмо; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями в субъектах Российской Федерации; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами; грамотный учет мнения коллег; делегирование полномочий подчиненным; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

МОСКОВСКО-ОКСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ

Вакантная должность: заместитель руководителя Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление).

В функциональные обязанности входит:

своевременное и качественное исполнение поручений руководителя Управления, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

координация и контроль за деятельностью Управления, связанные с федеральным государственным контролем (надзором) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, в том числе:

осуществление взаимодействия по данному направлению с правоохранительными органами, подведомственными организациями Росрыболовства и территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, физическими лицами;

организация контроля за осуществлением органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им полномочий в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов;

организация деятельности структурных подразделений Управления по осуществлению контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов и среды их обитания;

организация, регулирование и контроль своевременного и качественного рассмотрения государственными служащими и работниками Управления обращений граждан, общественных объединений, организаций, государственных органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также принятие по ним решений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исполнение решений, принятых в результате рассмотрения обращений граждан в пределах своей компетенции;

соблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций;

рассмотрение поступивших в Управление обращений, документов и материалов по вопросам, отнесенным к его компетенции;

принятие участия в совещаниях, по отнесенным к его компетенции вопросам, с представителями органов государственной власти, местного самоуправления и организаций;

соблюдение настоящего Регламента и служебного распорядка Управления;

соблюдение установленных правил публичных выступлений и предоставления служебной информации;

осуществление в пределах своей компетенции выполнение задач и функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников Управления и подведомственных Росрыболовству учреждений, находящихся на территории осуществления полномочий Управления;

обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

обеспечение защиты информации ограниченного доступа, не содержащую сведения, составляющие служебную тайну;

обеспечение в пределах своей компетенции требований законодательных актов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам

прохождения государственной гражданской службы;

привлечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке организации и учреждения, находящиеся в ведении Росрыболовства, для обеспечения деятельности государственных гражданских служащих и работников Управления;

внесение руководителю Управления предложений о совершенствовании деятельности Управления;

внесение предложений руководителю Управления по подбору и расстановке кадров государственных гражданских служащих и работников Управления, в пределах своей компетенции обеспечение применения моральных и материальных стимулов повышения эффективности их работы;

обеспечение соблюдения всеми государственными гражданскими служащими и работниками Управления служебного распорядка и внутреннего трудового распорядка, действующих Правил и инструкций по охране труда, соблюдение норм противопожарной безопасности;

выполнение иных функций и должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководства Управления.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

Квалификационные требования: гражданский служащий, замещающий должность заместителя руководителя Управления, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для замещения должности заместителя руководителя Управления стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки должен составлять не менее двух лет.

Для замещения должности заместителя руководителя Управления требования к образованию по направлению (ям) подготовки (специальности (ям) профессионального образования или иному направлению подготовки (специальности) не предъявляются.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов в соответствии с компетенцией Управления; основных направлений и приоритетов государственной политики в области развития рыбного хозяйства; основных принципов государственного управления водными биоресурсами; положения о Федеральном агентстве по рыболовству и Управлении, Регламента Федерального агентства по рыболовству, Служебных распорядков Федерального агентства по рыболовству и Управления; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; методов проведения переговоров, заключения договоров; передового опыта в области государственного

управления, организации служебной деятельности и охраны труда; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; основ делового общения и переписки; основных моделей связей с общественностью; особенностей связей с общественностью в государственных органах; принципов предоставления государственных услуг; требований к предоставлению государственных услуг; порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента; порядка предоставления государственных услуг в электронной форме; понятия и принципов функционирования, портала государственных услуг; прав заявителей при получении государственных услуг; обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарта предоставления государственной услуги: требований и порядка разработки.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичное выступление; анализ и прогнозирование; деловое письмо; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями в субъектах Российской Федерации; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами; грамотный учет мнения коллег; делегирование полномочий подчиненным; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы ведущей группы должностей категории «руководители» в территориальном органе Федерального агентства по рыболовству в субъекте Российской Федерации

ОХОТСКОЕ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСРЫБОЛОВСТВА

Вакантная должность: заместитель руководителя Охотского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление).

В функциональные обязанности входит:

координирование деятельности и осуществления контроля за выполнением подведомственными Управлению организаций задач, выполняемых в соответствии с Уставом подведомственных Росрыболовству организаций;

организация работы по осуществлению размещения заказов и обеспечению заключений государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления в установленной сфере деятельности;

осуществление приема граждан, обеспечение своевременного рассмотрения в полном объеме их устных и письменных обращений, а также направленных в форме электронного документа, с предоставлением ответа гражданам о принятии решений в установленный законодательством Российской Федерации срок;

организация работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организация охраны на внутренних водных объектах анадромных и катадромных видов рыб, трансграничных видов рыб и других водных биологических ресурсов в соответствии с перечнем таких водных биологических ресурсов, утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

Квалификационные требования: гражданский служащий, замещающий должность заместителя руководителя Управления, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для замещения должности заместителя руководителя Управления стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, составляет не менее двух лет.

Для замещения должности заместителя руководителя Управления требования к образованию по направлению (ям) подготовки (специальности (ям) профессионального образования или иному направлению подготовки (специальности) не предъявляются.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов в соответствии с компетенцией Управления; основных направлений и приоритетов государственной политики в области развития рыбного хозяйства; основных принципов государственного управления водными биоресурсами; положения о Федеральном агентстве по рыболовству и Управлении, Регламента Федерального агентства по рыболовству, Служебных распоряжений Федерального агентства по рыболовству и Управления; структуры и полномочий

органов государственной власти и местного самоуправления; методов проведения переговоров, заключения договоров; передового опыта в области государственного управления, организации служебной деятельности и охраны труда; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; основ делового общения и переписки; основных моделей связей с общественностью; особенностей связей с общественностью в государственных органах; принципов предоставления государственных услуг; требований к предоставлению государственных услуг; порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента; порядка предоставления государственных услуг в электронной форме; понятия и принципов функционирования, портала государственных услуг; прав заявителей при получении государственных услуг; обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарта предоставления государственной услуги: требований и порядка разработки.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичное выступление; анализ и прогнозирование; деловое письмо; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями в субъектах Российской Федерации; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами; грамотный учет мнения коллег; делегирование полномочий подчиненным; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

САХАЛИНО-КУРИЛЬСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСРЫБОЛОВСТВА

Вакантная должность: заместитель руководителя Сахалино-Курильского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление).

В функциональные обязанности входит исполнение должностных обязанностей, по которым связано использование сведений, составляющих государственную тайну:

своевременное и качественное исполнение поручений руководителя Управления, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

координация и контроль за деятельностью Управления, связанные с федеральным государственным контролем (надзором) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, в том числе:

осуществление взаимодействия по данному направлению с правоохранительными органами, подведомственными организациями Росрыболовства и территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, физическими лицами;

организация контроля за осуществлением органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им полномочий в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов;

организация деятельности структурных подразделений Управления по осуществлению контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов и среды их обитания;

организация, регулирование и контроль за своевременным и качественным рассмотрением государственными служащими и работниками Управления обращений граждан, общественных объединений, организаций, государственных органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также принятие по ним решений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исполнением решений, принятых в результате рассмотрения обращений граждан в пределах своей компетенции;

соблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций;

рассмотрение поступивших в Управление обращений, документов и материалов по вопросам, отнесенным к его компетенции;

принятие участия в совещаниях, по отнесенным к его компетенции вопросам, с представителями органов государственной власти, местного самоуправления и организаций;

соблюдение настоящего Регламента и служебного распорядка Управления;

соблюдение установленных правил публичных выступлений и предоставления служебной информации;

осуществление в пределах своей компетенции выполнения задач и функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников Управления и подведомственных Росрыболовству учреждений, находящихся на территории осуществления полномочий Управления;

обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

обеспечение защиты информации ограниченного доступа, не содержащую сведения, составляющие служебную тайну;

обеспечение в пределах своей компетенции требований законодательных актов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам прохождения государственной гражданской службы;

привлечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке организаций и учреждений, находящихся в ведении Росрыболовства, для обеспечения деятельности государственных гражданских служащих и работников

Управления;

внесение руководителю Управления предложений о совершенствовании деятельности Управления;

внесение предложений руководителю Управления по подбору и расстановке кадров государственных гражданских служащих и работников Управления, в пределах своей компетенции обеспечение применения моральных и материальных стимулов повышения эффективности их работы;

обеспечение соблюдения всеми государственными гражданскими служащими и работниками Управления служебного распорядка и внутреннего трудового распорядка, действующих Правил и инструкций по охране труда, соблюдение норм противопожарной безопасности;

выполнение иных функций и должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководства Управления.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

Квалификационные требования: гражданский служащий, замещающий должность заместителя руководителя Управления, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для замещения должности заместителя руководителя Управления требуется стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, составляет не менее двух лет.

Для замещения должности заместителя руководителя Управления требования к образованию по направлению (ям) подготовки (специальности (ям) профессионального образования или иному направлению подготовки (специальности) не предъявляются.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов в соответствии с компетенцией Управления; основных направлений и приоритетов государственной политики в области развития рыбного хозяйства; основных принципов государственного управления водными биоресурсами; положения о Федеральном агентстве по рыболовству и Управлении, Регламента Федерального агентства по рыболовству, Служебных распорядков Федерального агентства по рыболовству и Управления; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; методов проведения переговоров, заключения договоров; передового опыта в области государственного управления, организации служебной деятельности и охраны труда; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства; информационно-телекоммуникационных технологий; основ

организации прохождения государственной гражданской службы; основ делового общения и переписки; основных моделей связей с общественностью; особенностей связей с общественностью в государственных органах; принципов предоставления государственных услуг; требований к предоставлению государственных услуг; порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента; порядка предоставления государственных услуг в электронной форме; понятия и принципов функционирования, портала государственных услуг; прав заявителей при получении государственных услуг; обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарта предоставления государственной услуги: требований и порядка разработки.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичное выступление; анализ и прогнозирование; деловое письмо; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями в субъектах Российской Федерации; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами; грамотный учет мнения коллег; делегирование полномочий подчиненным; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

Информация

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы главной группы должностей категории «руководители» в территориальном органе Федерального агентства по рыболовству межрегионального уровня и ведущей группы должностей категории «руководители» в территориальном органе Федерального агентства по рыболовству в субъекте Российской Федерации

1. В Федеральном агентстве по рыболовству с 28 февраля 2023 г. объявлен конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы главной группы должностей категории «руководители» в территориальном органе Федерального агентства по рыболовству межрегионального уровня на замещение вакантных должностей в территориальном органе Федерального агентства по рыболовству межрегионального уровня и ведущей группы должностей категории «руководители» в территориальном органе Федерального агентства по рыболовству в субъекте Российской Федерации на замещение вакантных

должностей в территориальном органе Федерального агентства по рыболовству в субъекте Российской Федерации (далее – конкурс).

2. Представление претендентом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, документов в Федеральное агентство по рыболовству.

Государственный гражданский служащий Федерального агентства по рыболовству подает **заявление** на имя представителя нанимателя и **резюме** (в печатном виде).

Государственный гражданский служащий, проходящий службу в ином государственном органе, представляет в Федеральное агентство по рыболовству **заявление** на имя представителя нанимателя, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, **анкету** с приложением фотографии и **резюме** (в печатном виде).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральное агентство по рыболовству:

- 1) **личное заявление;**
- 2) заполненную и подписанную **анкету** с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;
- 3) копию **паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) **копии документов**, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию **трудовой книжки** (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности гражданина;
 - копии документов **об образовании и о квалификации**, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) **документ об отсутствии заболевания**, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал);
- 6) копию **страхового свидетельства пенсионного фонда** либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в случае если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;
- 7) копию **свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе** по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копию документа **воинского учета** – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) **согласие на обработку персональных данных.**

Указанные документы представляются в течение 21 дня со дня размещения информации на официальном сайте Федерального агентства по рыболовству и объявления об их приеме на официальном сайте Единой системы в сети

«Интернет» представляются в центральный аппарат Росрыболовства гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием Единой системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Прием документов от кандидатов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар д.12, через экспедицию Федерального агентства по рыболовству (с понедельника по пятницу – с 10 ч. 00 мин. до 11 ч. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней). Телефоны для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: 8(495) 987-06-65, 8(495) 987-05-41.

Документы для участия в конкурсе можно подать в электронном виде (<https://gossluzhba.gov.ru>).

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса: с 21 – 31 марта 2023 г.