



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
( Росрыболовство)**

**БАРЕНЦЕВО-БЕЛОМОРСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ  
(Баренцево-Беломорское ТУ Росрыболовства)**

**ПРИКАЗ**

« 20 » марта 2014 г.

№ 116 - лс

Мурманск

**Об утверждении Положения  
о порядке проведения аттестации  
и сдачи квалификационного экзамена  
государственными гражданскими служащими  
Баренцево-Беломорского территориального управления  
Федерального агентства по рыболовству (Росрыболовства)**

В целях формирования компетентного кадрового состава Баренцево-Беломорского территориального управления Росрыболовства (далее - Управление), обеспечения объективной оценки служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Управления и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» и от 27.09.2005 № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих», а также на основании протеста Прокуратуры Мурманской области от 14.03.2014 № 86-4-5-2014

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Баренцево-Беломорского территориального управления Росрыболовства согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отменить действие приказа от 01.09.2011 № 217 «Об утверждении регламента Комиссии Баренцево-Беломорского территориального управления Федерального агентства по рыболовству по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Баренцево-Беломорского территориального управления Федерального агентства по рыболовству» в связи с несоответствием требованиям действующего федерального законодательства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя Управления



В.Н. Рожнов

**Положение  
о порядке проведения аттестации  
и сдачи квалификационного экзамена  
государственными гражданскими служащими  
Баренцево-Беломорского территориального управления  
Федерального агентства по рыболовству (Росрыболовства)**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Баренцево-Беломорского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", от 01.02.2005 № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", от 01.02.2005 № 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим" и от 27.09.2005 № 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих", устанавливающими порядок проведения аттестации, принятия решений по результатам аттестации и их реализации, а также порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Баренцево-Беломорского территориального управления Росрыболовства (далее - гражданские служащие).

**2. Организация и проведение аттестации**

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

3. Основными задачами аттестации являются:

- формирование кадрового состава государственной гражданской

службы;

- решение вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих;
- повышение профессионального уровня гражданских служащих;
- решение вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы;
- выявление необходимости повышения квалификации или переподготовки гражданского служащего.

4. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего;

б) по решению руководителя Управления после принятия в установленном порядке решения:

- о сокращении должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба);
- об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

5. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

6. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

- проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;
- достигшие возраста 60 лет;
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска;
- замещающие должности гражданской службы категории "руководители" и "помощники (советники)", с которыми заключен срочный служебный контракт;
- в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

7. Основное назначение аттестационной комиссии - проведение аттестации гражданских служащих, а также вынесение решения о результате квалификационного экзамена и рекомендации по присвоению гражданским служащим классов чинов.

8. Аттестационная комиссия формируется приказом Баренцево-

Беломорского территориального управления Росрыболовства в соответствии с частями 9-12 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

10. В состав аттестационной комиссии включаются уполномоченные руководителем Управления государственные служащие, в том числе из отдела государственной службы и кадров, отдела правового обеспечения, отдела, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу руководителя Управления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает работу аттестационной комиссии.

11. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Приказы о количественном и персональном составе аттестационной комиссии, а также о сроках проведения аттестации готовятся отделом государственной службы и кадров.

13. Отдел государственной службы и кадров ежегодно готовит график проведения аттестации, утверждаемый руководителем Управления.

В графике проведения аттестации указываются:

- наименование отделов Управления, в которых проводится аттестация;
- список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- дата, время и место проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление начальников соответствующих отделов Управления.

14. Утвержденный график проведения аттестации направляется начальникам отделов Управления.

Гражданские служащие, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены под роспись с графиком проведения аттестации не менее чем за месяц до начала аттестации.

15. Сроки, предусмотренные в графике проведения аттестации, могут

изменяться председателем аттестационной комиссии с разрешения руководителя Управления через издание соответствующего приказа.

16. В целях своевременной и качественной организации заседания аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный руководителем Управления.

17. К отзыву об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

18. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

19. Отдел государственной службы и кадров не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего под роспись с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

При невозможности непосредственного ознакомления гражданского служащего, подлежащего аттестации, с представленным отзывом допускается направление заверенной копии указанного отзыва по адресу места нахождения (регистрации) способом, обеспечивающим достоверность получения.

20. После ознакомления с упомянутым отзывом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

21. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо гражданских служащих, подлежащих аттестации или приглашенных на заседание, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

22. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

23. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного начальника, о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

24. С целью объективного проведения аттестации, после рассмотрения предоставленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей служебной деятельности за аттестационный период, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

25. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

26. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:

- его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;
- его участия в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением Управления;
- сложности выполняемой им работы;
- результативности и эффективности выполняемой работы;
- наличия поощрений (взысканий) за предшествующий аттестации период.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

27. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии только с участием ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Решение об оценке служебной деятельности аттестуемого, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

28. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

29. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

30. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".

31. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

32. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении об этом делается соответствующая запись в аттестационном листе, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной комиссии.

33. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

34. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

35. Материалы аттестации гражданских служащих представляются руководителю Управления не позднее чем через семь дней после ее проведения.

36. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ руководителя Управления о том, что гражданский служащий:

- а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;



в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

37. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы руководитель Управления вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

38. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

39. Иные вопросы, возникшие по результатам аттестации, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок присвоения, сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Управления и порядок проведения квалификационного экзамена**

41. Вопросы присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Управления, проведения квалификационного экзамена рассматриваются аттестационной комиссией.

42. Классные чины присваиваются гражданским служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба) в предыдущем классном чине и в замещаемой должности гражданской службы.

43. Классный чин может быть первым или очередным.

Первый классный чин гражданской службы присваивается гражданскому служащему, не имеющему классного чина гражданской службы и замещающему должность гражданской службы, по которой производится присвоение классных чинов гражданской службы. При этом учитываются воинское или специальное звание, классный чин юстиции, присвоенные федеральному гражданскому служащему на прежнем месте государственной службы Российской Федерации.

Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей гражданской службы, к которой относится должность гражданской службы, замещаемая федеральным гражданским служащим) являются:

- а) для младшей группы должностей гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса;
- б) для старшей группы должностей гражданской службы - референт государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса;
- в) для ведущей группы должностей гражданской службы - советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса;
- г) для главной группы должностей гражданской службы - государственный советник Российской Федерации 3 класса.

Первый классный чин присваивается гражданскому служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось - то не ранее чем через три месяца после назначения федерального гражданского служащего на должность гражданской службы.

Очередной классный чин присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присвоенный гражданскому служащему ранее.

44. Для прохождения гражданской службы устанавливаются следующие сроки:

а) в классных чинах секретаря государственной гражданской службы Российской Федерации 3 и 2 класса, референта государственной гражданской службы Российской Федерации 3 и 2 класса - не менее одного года;

б) в классных чинах советника государственной гражданской службы Российской Федерации 3 и 2 класса, государственного советника Российской Федерации 3 и 2 класса - не менее двух лет.

Для прохождения гражданской службы в классных чинах секретаря государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса, референта государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса, советника государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса сроки не устанавливаются.

Срок гражданской службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

45. При назначении гражданского служащего на более высокую должность гражданской службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности гражданской службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему.

При назначении гражданского служащего на должность гражданской

службы, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся первым для этой группы должностей гражданской службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет гражданский служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось - то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность гражданской службы.

46. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на условиях срочного служебного контракта, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена. Исключение составляют гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы.

47. Классные чины присваиваются гражданским служащим приказом руководителя Управления, запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку гражданского служащего.

48. В качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе классный чин гражданским служащим может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного пунктом 44 настоящего Положения, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности гражданской службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности гражданской службы;

б) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая должность.

49. Гражданскому служащему, имеющему воинское или специальное звание, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника первый классный чин гражданской службы присваивается в соответствии с пунктом 43 настоящего Положения.

Если, в соответствии с таблицей соотношения классных чинов федеральной государственной гражданской службы, воинских и специальных званий, классных чинов юстиции, классных чинов прокурорских работников, первый классный чин гражданской службы, который должен быть присвоен государственному гражданскому служащему в соответствии с пунктом 43 настоящего Положения, ниже имеющегося у гражданского служащего воинского или специального звания, классного чина юстиции, классного чина прокурорского работника, то гражданскому служащему присваивается классный чин гражданской службы на одну ступень выше того классного чина, который должен быть ему присвоен в соответствии с пунктом 43 настоящего Положения.

50. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на условиях срочного служебного контракта, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

51. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

52. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 51 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если гражданскому служащему испытание не устанавливалось - то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

53. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

54. Отдел государственной службы и кадров готовит проект приказа о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

55. Приказ о предстоящей сдаче квалификационного экзамена подписывается руководителем Управления и доводится до сведения экзаменуемых гражданских служащих.

56. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина (Приложение 2).

57. Гражданский служащий не менее чем за две недели до проведения

квалификационного экзамена должен быть ознакомлен с указанным отзывом под роспись.

При невозможности непосредственного ознакомления гражданского служащего, который должен сдавать квалификационный экзамен, с представленным отзывом допускается направление заверенной копии указанного отзыва по адресу места нахождения (регистрации) способом, обеспечивающим достоверность получения.

58. Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

59. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен, или приглашенных на заседание, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

60. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

61. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

62. По результатам голосования аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

63. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и

оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

64. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

В случае отказа экзаменуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении об этом делается соответствующая запись в экзаменационном листе, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной комиссии.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

65. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю Управления не позднее чем через семь дней после его проведения.

66. Рекомендации аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена служат основанием для принятия руководителем Управления решения о присвоении классного чина.

Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется приказом руководителя Управления. Соответствующая запись вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

67. Со дня присвоения гражданскому служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином и исчисляется срок гражданской службы в присвоенном классном чине.

68. Присвоенный классный чин сохраняется за гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на гражданскую службу вновь.

69. Очередной классный чин не присваивается гражданским служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также гражданским служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

70. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

71. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения  
аттестации и сдачи квалификационного  
экзамена государственными гражданскими  
служащими Баренцево-Беломорского ТУ  
Росрыболовства

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Управления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЗЫВ

об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации,  
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и какое учебное заведение окончил,

\_\_\_\_\_ специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)  
4. Замещаемая государственная должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность \_\_\_\_\_

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) \_\_\_\_\_
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
7. Классный чин гражданской службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие \_\_\_\_\_

9. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего \_\_\_\_\_

Наименование должности непосредственного  
руководителя гражданского служащего \_\_\_\_\_

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О.Фамилия

С отзывом ознакомлен(а)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О.Фамилия

