



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

(Росрыболовство)

П Р И К А З

28 мая 2024г.

№

282

Москва

**Об объявлении конкурса
на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы
ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» центрального
аппарата Федерального агентства по рыболовству**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Положением о кадровом резерве Федерального агентства по рыболовству и кадровых резервах территориальных органов Федерального агентства по рыболовству, утвержденным приказом Росрыболовства от 26 июня 2020 г. № 324, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства по рыболовству на включение в кадровый резерв государственной гражданской

службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству (далее – Перечень).

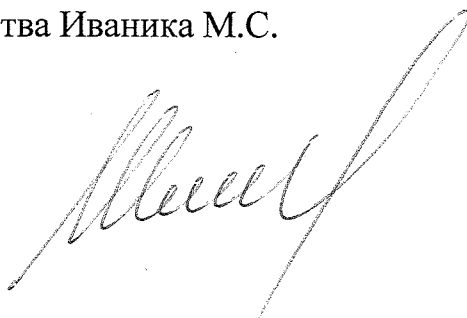
2. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству согласно Перечню.

3. Управлению правового обеспечения, государственной службы и кадров (Панов А.Б.) организовать работу по проведению конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству согласно Перечню.

4. Административному управлению (Господарев А.Н.) разместить объявление о конкурсе на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росрыболовства Иваника М.С.

Руководитель



И.В. Шестаков

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы
ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» центрального
аппарата Федерального агентства по рыболовству

Управление контроля, надзора и рыбоохраны:

главный специалист-эксперт отдела контроля рыболовства.

Управление организации рыболовства:

советник отдела организации прибрежного рыболовства и внутренних водоемов.

**Управление флота, портов
и международного сотрудничества:**

главный специалист-эксперт отдела отраслевого мониторинга, портовой деятельности и логистики.

Управление экономики и инвестиций:

советник отдела планирования и прогнозов;
консультант отдела планирования и прогнозов;
главный специалист-эксперт отдела имущественных отношений.

**Управление бюджетной политики
и организации администрирования доходов:**

советник отдела бюджетной политики;
заместитель начальника отдела организации закупочной деятельности;
главный специалист-эксперт отдела методологии отраслевого учета
и контрольно-ревизионного.

**Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству:
главный специалист-эксперт отдела контроля рыболовства
Управления контроля, надзора и рыбоохраны**

1. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела контроля рыболовства Управления контроля, надзора и рыбоохраны (далее – Отдел, Управление).

2. В круг функциональных обязанностей входит:
осуществление:

по подготовке проектов решений по вопросам регулирования рыболовства и использования водных биологических ресурсов во внутренних морских водах, территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, континентальном шельфе Российской Федерации и в районах действия международных конвенций, участницей которых является Российская Федерация;

по подготовке проектов нормативных правовых актов, писем, инструктивных указаний по вопросам регулирования рыболовства во внутренних морских водах, территориальном море, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации и в районах действия международных конвенций, участницей которых является Российская Федерация;

анализ эффективности надзора и контроля в закрепленной сфере деятельности, включая соблюдение пользователями условий и требований отраслевой системы мониторинга водных биологических ресурсов, наблюдения и контроля за деятельностью промысловых судов, на основе сбора и обработки информационных материалов территориальных органов, подведомственных учреждений, изучает соответствующий зарубежный опыт, практику регулирования отношений в закрепленной сфере деятельности.

Рассмотрение и подготовка заключений по внесению изменений и дополнений в Правила рыболовства;

по разработке и подготовке предложений по установлению ограничений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов и регулированию рыболовства в пределах компетенции отдела;

по взаимодействию с Пограничной службой ФСБ России, МВД России и другими силовыми ведомствами Российской Федерации по вопросам регулирования рыболовства во внутренних морских водах, территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, континентальном шельфе Российской Федерации и в районах действия международных конвенций, участницей которых является Российская Федерация;

по своевременному и качественному рассмотрению обращений граждан, общественных объединений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также подготовка проектов ответов на указанные обращения;

участие в:

подготовке предложений по определению государственной политики по направлению деятельности отдела;

подготовке материалов и работе комиссий в рамках межправительственных соглашений в области рыболовства по курируемым бассейнам по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

комплексных проверках территориальных органов Росрыболовства;

выполнении иных функций и должностные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководства отдела и Управления.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; анализ и прогнозирование; организация работы по взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; конструктивное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству: советник отдела организации прибрежного рыболовства и внутренних водоемов Управления организации рыболовства

1. Вакантная должность: советник отдела организации прибрежного рыболовства и внутренних водоемов Управления организации рыболовства (далее – Отдел, Управление).

2. В круг функциональных обязанностей входит:

осуществление организации работы по утверждению составов бассейновых научно-промысловых советов и их рабочих групп;

принятие участия в подготовке, рассмотрении и реализации проектов актов Росрыболовства по вопросам рационального использования и сохранения водных биоресурсов в организации прибрежного рыболовства и внутренних водоёмов в порядке и в сроки, определяемые в соответствии с поручениями руководства и Регламентом Федерального агентства по рыболовству, утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 3 июня 2015 г. № 417;

осуществление организации работ в части подготовки и издания приказов Росрыболовства по утверждению распределения объёмов квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов по видам квот их добычи (вылова);

осуществление организации работ в части подготовки и издания приказов Росрыболовства по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного и (или) прибрежного рыболовства между пользователями Западного и Волжско-Каспийского рыбохозяйственных бассейнов, рассматривать материалы, связанные с этими вопросами;

осуществление оперативного учета и анализа освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного и (или) прибрежного рыболовства в организации прибрежного рыболовства и внутренних водоёмов, подготовку рекомендаций и предложений по их рациональному использованию;

принятие участия в разработке текущих и перспективных программ развития рыбохозяйственного комплекса;

осуществление организации работы по подготовке и изданию приказов по итогам проведенного аукциона по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного и (или) прибрежного рыболовства между пользователями Западного и Волжско-Каспийского рыбохозяйственных бассейнов;

принятие участия в организации селекторных совещаний-видеоконференций в части компетенции Отдела;

принятия участия в подготовке материалов по проведению процедуры принудительного прекращения права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, путем досрочного расторжения договоров;

обеспечение выполнения в полном объеме и в установленные сроки поручений руководства Управления, Федерального агентства по рыболовству, а также своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан;

организация в установленном порядке работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, а также подготовку дел для передачи в архив Федерального агентства по рыболовству;

осуществление сбора, обобщения и анализа информации о рыболовных участках, предоставленных для осуществления промышленного рыболовства,

организации любительского рыболовства, а также рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководства Федерального агентства по рыболовству (руководства Управления, Отдела).

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; анализ и прогнозирование; организация работы по взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; конструктивное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству:
главный специалист-эксперт отдела отраслевого мониторинга,
портовой деятельности и логистики Управления флота, портов и
международного сотрудничества**

1. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела отраслевого мониторинга, портовой деятельности и логистики Управления флота, портов и международного сотрудничества (далее – Отдел, Управление).

2. В круг функциональных обязанностей входит:

участие в подготовке предложений по организации контроля за рациональным использованием причалов, гидротехнических сооружений и

других объектов порта, не подлежащих приватизации и находящихся в государственной собственности;

участие в подготовке предложений в разработке отраслевой политики по развитию деятельности морских рыбных портов и контроль за их деятельностью;

участие в разработке предложений по формированию политики Росрыболовства в части вопросов оснащения судов рыбопромыслового флота техническими средствами контроля местоположения;

участие в рассмотрении внесенных в Росрыболовство предложений подведомственных организаций, общественных организаций, юридических и физических лиц по изменению нормативных правовых актов в рамках деятельности отдела;

участие в организации работы центров Единой государственной системы информации об обстановке в Мировом океане (ЕСИМО), находящихся в ведении Росрыболовства;

участие в рассмотрении обращений федеральных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц по вопросам компетенции отдела;

участие в подготовке проектов законодательных и подзаконных актов Российской Федерации, проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;

подготовка проектов нормативных и правовых актов, приказов, распоряжений Росрыболовства в соответствии с компетенцией Отдела.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; анализ и прогнозирование; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству:
советник отдела планирования и прогнозов**

Управления экономики и инвестиций

1. Вакантная должность: советник отдела планирования и прогнозов Управления экономики и инвестиций (далее – Отдел, Управление).

2. В круг функциональных обязанностей входит:

проведение комплексного анализа состояния и тенденций развития экономики рыбохозяйственного комплекса;

разработка краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития рыбохозяйственного комплекса на основании тенденций развития;

подготовка докладов о текущей ситуации в инвестиционной сфере, складывающихся тенденциях и перспективах развития рыбной отрасли;

подготовка предложений по стимулированию экспорта рыбы и рыбной продукции, повышению ее конкурентоспособности на мировом рынке;

внесение статистической информации, формируемой Росрыболовством как субъектом официального статистического учета в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС) в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

подготовка предложений в соответствии с компетенцией отдела по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; анализ и прогнозирование; организация работы организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой;

владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству:
консультант отдела планирования и прогнозов
Управления экономики и инвестиций**

1. Вакантная должность: консультант отдела планирования и прогнозов Управления экономики и инвестиций (далее – Отдел, Управление).

2. В круг функциональных обязанностей входит:

проведение комплексного анализа состояния и тенденций развития экономики рыбохозяйственного комплекса;

разработка краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития рыбохозяйственного комплекса на основании выявленных тенденций развития;

подготовка докладов о текущей ситуации в инвестиционной сфере, складывающихся тенденциях и перспективах развития рыбной отрасли;

подготовка предложений по стимулированию экспорта рыбной продукции, повышению ее конкурентоспособности на мировом рынке;

внесение статистической информации, формируемой Агентством как субъектом официального статистического учета, в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС) в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

подготовка предложений в пределах компетенции отдела по проектам нормативно-правовых актов;

выполнение иных функций и должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководства Управления, не предусмотренные должностными регламентами иных сотрудников Управления.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением

автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; анализ и прогнозирование; организация работы организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству:
главный специалист-эксперт отдела имущественных отношений
Управления экономики и инвестиций**

1. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела имущественных отношений Управления экономики и инвестиций (далее – Отдел, Управление).

2. В круг функциональных обязанностей входит:

сбор информации о федеральном имуществе территориальных органов и подведомственных Росрыболовству организаций;

подготовка предложений о закреплении за территориальными органами и подведомственных Росрыболовству организаций, имущества, находящегося в федеральной собственности;

рассмотрение обращений территориальных органов и подведомственных Росрыболовству организаций по перераспределению федерального имущества, по передаче федерального имущества в муниципальную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации, а также передаче муниципального имущества и имущества субъектов Российской Федерации в федеральную собственность;

подготовка проектов приказов об утверждении перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными бюджетными учреждениями учредителем или приобретенного федеральными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

мониторинг и контроль оформления (регистрации) вещных прав, регистрации и учета в реестре федерального имущества объектов федерального имущества территориальных органов и подведомственных Росрыболовству организаций;

подготовка проектов решений, в установленном порядке в Росрыболовстве:

о согласовании (об отказе в согласовании) совершения организациями,

подведомственных Росрыболовству, всех видов сделок, в том числе крупных сделок, требующих согласия Росрыболовства;

о согласовании (об отказе в согласовании) по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за территориальными органами и подведомственных Росрыболовству организаций, в том числе передачу его в аренду и безвозмездное пользование;

о согласовании (об отказе в согласовании) списания федерального имущества территориальных органов и подведомственных Росрыболовству организаций;

об утверждении программы деятельности федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Росрыболовству, и показателей экономической эффективности, включая часть чистой прибыли, подлежащей перечислению в федеральный бюджет.

Осуществление возложенных на Управление, Отдел следующих полномочий в отношении федерального имущества, расположенного в границах морских портов и закрепленного соответственно в хозяйственном ведении или в оперативном управлении подведомственных Росрыболовству федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений по:

оценке федерального имущества в целях осуществления имущественных и иных прав и законных интересов Российской Федерации;

закреплению федерального имущества в хозяйственном ведении и оперативном управлении федеральных государственных унитарных предприятий, в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества;

закреплению федерального имущества в оперативном управлении федеральных государственных учреждений, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных учреждений;

контролю за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью федерального имущества.

Принятие участия в проводимых Росрыболовством проверках финансово-хозяйственной деятельности территориальных органов и подведомственных Росрыболовству организаций эффективности управления, распоряжения, использования по назначению и сохранности федерального имущества;

участие с заинтересованными структурными подразделениями Росрыболовства по подготовке предложений по проекту прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества и по кандидатурам в органы управления и контроля открытых акционерных обществ с государственным участием;

рассмотрение поступивших в Росрыболовство обращений граждан, организаций, общественных объединений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, принятие по ним решений в пределах своих полномочий, подготовка заключений и проектов ответов руководству Росрыболовства (Управления);

выполнение иных функций и должностных обязанностей в соответствии

с законодательством Российской Федерации и поручениями руководства Управления, отдела в пределах своих полномочий.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; анализ и прогнозирование; организация работы организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству: советник отдела бюджетной политики Управления бюджетной политики и организации администрирования доходов

1. Вакантная должность: советник отдела бюджетной политики Управления бюджетной политики и организации администрирования доходов (далее – Отдел, Управление).

2. В круг функциональных обязанностей входит:

деятельность Росрыболовства в части выполнения полномочий главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, в пределах компетенции отдела, в том числе - в подготовке федеральных законов о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год, об исполнении федерального бюджета;

подготовка и представление в установленном порядке в Министерство финансов Российской Федерации прогноза кассовых выплат по расходам федерального бюджета Росрыболовства как главного распорядителя средств

федерального бюджета на основании предложений структурных подразделений центрального аппарата Росрыболовства, ответственных за планирование и исполнение расходов;

контроль за эффективным и рациональным использованием средств федерального бюджета, в части касающихся Отдела;

подготовка и представление в Межрегиональное бухгалтерское управление Федерального казначейства документов (сведений) в целях финансового обеспечения в иностранной валюте международной деятельности Росрыболовства, содержания загранучреждений, исполнения финансовых обязательств, вытекающих из членства Российской Федерации в международных организациях за счет средств, выделяемых на эти цели из федерального бюджета, предусмотренных Росрыболовству в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

взаимодействие с ПАО «Банк ВТБ», Федеральным казначейством и его территориальными органами по вопросам финансирования представительств (представителей) Росрыболовства за рубежом;

составление проектов смет расходов представительств и представителей Росрыболовства в пределах средств, предусмотренных федеральным бюджетом;

доведение до представительств и представителей Росрыболовства смет расходов на обеспечение их деятельности;

исполнение финансовых обязательств, вытекающих из членства Российской Федерации в международных организациях;

взаимодействие с Министерством финансов Российской Федерации, Налоговой инспекцией Федеральной налоговой службы России по вопросам открытия/закрытия, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, счетов представительств и представителей Росрыболовства за рубежом;

формирование и представление в Федеральное Казначейство информации и документов для включения в Сводный реестр в отношении участников бюджетного процесса федерального бюджета, как главный распорядитель средств федерального бюджета, в отношении федеральных бюджетных учреждений – как главный распорядитель средств федерального бюджета, осуществляющий предоставление федеральному государственному бюджетному учреждению субсидий из федерального бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении федеральных государственных унитарных предприятий – как федеральный орган государственной власти (государственный орган), осуществляющий права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий;

взаимодействие (ведение переписки) в соответствии с поручениями руководства Росрыболовства со Счетной палатой Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, структурными подразделениями Федерального казначейства по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

выполнение отдельных функций в рамках полномочий главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, в пределах компетенции отдела;

участие в:

формировании проекта федерального бюджета на соответствующий год в части подготовки материалов в соответствии с методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации;

обеспечении в установленном порядке исполнения бюджета по расходам, учета операций по исполнению бюджета, корректировки бюджетных назначений, осуществления исполнения бюджета в соответствии с законодательством российской Федерации;

мониторинге хода исполнения федерального бюджета Росрыболовством; подготовке справочной информации о финансировании и использовании средств федерального бюджета;

выполнении иных функций и должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководства Росрыболовства (Управления).

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; анализ и прогнозирование; организация работы организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству: заместитель начальника отдела организации закупочной деятельности Управления бюджетной политики и организации администрирования доходов

1. **Вакантная должность:** заместитель начальника отдела организации закупочной деятельности Управления бюджетной политики и организации администрирования доходов (далее – Отдел, Управление).

2. **В круг функциональных обязанностей входит:**

осуществление согласованных мероприятий по документам, необходимым для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Росрыболовства;

взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, структурными подразделениями Росрыболовства, иными организациями, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

исполнение распоряжений и приказов руководства Росрыболовства (Управления бюджетной политики и администрирования доходов (далее – Управление), отдела);

консультирование сотрудников подведомственных Росрыболовства организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

участие:

в проверках подведомственных организаций по вопросам соблюдения ими законодательства о контрактной системе;

в разработке нормативной правовой базы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

в работе комиссий и рабочих групп Росрыболовства;

в подготовке документов для контролирующих органов;

организация заседаний комиссий Росрыболовства, а также проведение аукционов:

по продаже права на заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и (или) договора пользования водными биологическими ресурсами;

по продаже права на заключение договора о закреплении и предоставлении доли квоты добычи (вылова) крабов, предоставленной в инвестиционных целях в области рыболовства, для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства;

предполагающего снижение долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов на инвестиционные цели в области рыболовства для осуществления промышленного и (или) прибрежного рыболовства;

осуществление в пределах компетенции отдела:

планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росрыболовства посредством формирования планов-графиков закупок;

закупки конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя), закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приказами и распоряжениями Росрыболовства, а также закупки товаров, работ, услуг для нужд Росрыболовства с использованием единого агрегатора торговли – информационного

ресурса в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. № 824-р.;

работу в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

представление в установленном порядке сведений о государственных контрактах, заключенных Росрыболовством, для ведения реестров государственных контрактов;

ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд подведомственных организаций Росрыболовства.

Размещение в единой информационной системе документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательством о контрактной системе при закупке товаров, работ, услуг для нужд Росрыболовства;

представление по поручению начальника Управления, курирующего отдел заместителя начальника Управления, начальника отдела необходимые справочные данные, обосновывающие материалы, доклады и справки по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

подготовка и согласование проектов решений по вопросам исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, отнесенным к компетенции отдела;

выполнение иных функций и должностных обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями начальника Управления, курирующего отдел заместителя начальника Управления, начальника Отдела.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; анализ и прогнозирование; организация работы организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение

своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству:
главный специалист-эксперт отдела методологии отраслевого учета
и контрольно-ревизионного Управления бюджетной политики
и организации администрирования доходов**

1. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела методологии отраслевого учета и контрольно-ревизионного Управления бюджетной политики и организации администрирования доходов (далее – Отдел, Управление).

2. В круг функциональных обязанностей входит:

осуществление методологической поддержки территориальных органов, Зарубежного аппарата и подведомственных Росрыболовству организаций в части отраслевой специфики бюджетного учета;

формирование средствами подсистемы «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы общественными финансами «Электронный бюджет» сводной бюджетной (финансовой) отчетности (месячной, квартальной и годовой) Росрыболовства как главного распорядителя средств федерального бюджета в части представительств и представителей за рубежом (на основании представленной представительств и представителями за рубежом бюджетной (финансовой) отчетности);

исполнение поручений руководства Росрыболовства, начальника Управления (заместителей начальника Росрыболовства) (далее – руководство Управления), начальника отдела (заместителя начальника отдела), рассматривать обращения в порядке и в сроки установленные Регламентом Росрыболовства;

подготовка и представление по запросам начальника отдела, руководства Управления сведения, документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

выполнять иные функции и должностные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Управлении (отделе) и поручениями начальника отдела, руководства Росрыболовства, Управления.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального

агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; анализ и прогнозирование; организация работы организации по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

Информация
о проведении конкурса на включение в кадровый резерв
государственной гражданской службы центрального аппарата
Федерального агентства по рыболовству

1. В Федеральном агентстве по рыболовству 31 мая 2024 г. будет объявлен конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству (далее – конкурс).

2. Порядок представления претендентом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, документов в Федеральное агентство по рыболовству.

Государственный гражданский служащий Федерального агентства по рыболовству подает **заявление** на имя представителя нанимателя и **резюме** (в печатном виде).

Государственный гражданский служащий, проходящий службу в ином государственном органе, представляет в Федеральное агентство по рыболовству **заявление** на имя представителя нанимателя, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, **анкету** с приложением фотографии и **резюме** (в печатном виде).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральное агентство по рыболовству:

- 1) личное **заявление**;
- 2) заполненную и подписанную **анкету** с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в анкете;
- 3) копию **паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) **копии документов**, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию **трудовой книжки** (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности гражданина;

копии документов **об образовании и квалификации**, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) **документ об отсутствии заболевания**, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал);

6) копию **страхового свидетельства пенсионного фонда** либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в случае если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) согласие на обработку персональных данных.

Указанные документы представляются в течение 21 дня со дня размещения информации на официальном сайте Федерального агентства по рыболовству и объявления об их приеме на официальном сайте «Госслужба» в сети «Интернет» представляются в центральный аппарат Росрыболовства гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием сайта «Госслужбы».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Прием документов от кандидатов на конкурс осуществляется по адресу: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар д.12, через экспедицию Федерального агентства по рыболовству (с понедельника по пятницу – с 10 ч. 00 мин. до 11 ч. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней). Телефоны для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: 8(495) 987-06-65, 8(495) 987-05-41.

Документы для участия в конкурсе можно подать в электронном виде (<https://gossluzhba.gov.ru>).

Дата проведения второго этапа конкурса будет дополнительно указана на официальном сайте Росрыболовства разделе «Государственная служба» официального сайта Росрыболовства <http://www.fish.gov.ru>.