

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель

Баренцево-Беломорского ТУ  
Росрыболовства



В.Н. Рожнов

« 10 » июля

2017 года

**Профессионально-функциональные квалификационные требования  
к государственным гражданским служащим  
Баренцево-Беломорского ТУ Росрыболовства,  
замещающим должности в отделе государственного портового контроля  
и сертификации уловов водных биоресурсов  
(пункт 2.2 должностного регламента)**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_, должен иметь образование в соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_, должен обладать следующими профессиональными знаниями:

- нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Росрыболовства;
- основ законодательства о труде и охране труда Российской Федерации;
- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
- иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- служебного распорядка Росрыболовства, Баренцево-Беломорского территориального управления Росрыболовства;
- основ делопроизводства и системы документооборота, правил подготовки и оформления документов;
- порядка работы со служебной информацией.

2.2.3. Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность \_\_\_\_\_:

- Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;
- Положения об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных

биоресурсов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2012 № 1394;

- Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- качественно и своевременно оформлять служебную документацию по направлению деятельности отдела;

- в пределах своей компетенции составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях;

- делегирования полномочий подчиненным;

- эффективного сотрудничества с коллегами и подчиненными, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

- систематизации и структурирования информации, работы со служебными документами;

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- управления электронной почтой;

- работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- знать должностной регламент по замещаемой должности государственной гражданской службы;

- знать Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по утверждению сертификата на улов водных биологических ресурсов в отношении водных биологических ресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них, направляемой на экспорт в государства – члены Европейского Союза;

- знать Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора за торговым мореплаванием в части обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота в районах промысла при осуществлении рыболовства;

- знать Положение о Баренцево-Беломорском ТУ Росрыболовства, утвержденное приказом Росрыболовства;

- знать Положение об отделе \_\_\_\_\_ Баренцево-Беломорского ТУ Росрыболовства, утвержденное приказом руководителя Управления;

- знать Правила рыболовства для Северного рыбохозяйственного бассейна;

- знать Схему контроля и принуждения НЕАФК;
- знать Меры по сохранению и принуждению НАФО;
- знать Регламент Европейского Союза № 1005/2008 от 29.09.2008;
- знать письма государственных органов, содержащих разъяснения по вопросам компетенции гражданского служащего;
- знать виды рыболовства, применяемые способы и орудия лова;
- знать основы гражданского и уголовного законодательства.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_, должен обладать следующими функциональными умениями:

- умение мыслить стратегически (системно);
- оперативно принимать решения;
- применять предусмотренные законодательством меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий, вызванных нарушениями юридическими лицами и гражданами обязательных требований в сфере компетенции отдела;
- организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата.

Начальник отдела  
государственной службы, кадров  
и организационно-документационного  
обеспечения

Н.П. Гладышева

**Согласовано:**

Заместитель руководителя Управления

Начальник отдела  
государственного портового  
контроля и сертификации уловов  
водных биоресурсов

В.В. Москалев  
2017 г.

А.В. Жуков  
2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
Баренцево-Беломорского  
территориального управления  
Росрыболовства



В.Н. Рожнов

2017 года

**Профессионально-функциональные квалификационные требования  
к государственным гражданским служащим  
Баренцево-Беломорского территориального управления  
Росрыболовства,  
замещающим должности в оперативном и районных отделах  
государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов  
(пункт 2.2 должностного регламента)**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_, должен иметь образование в соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_, должен обладать следующими профессиональными знаниями:

- нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Росрыболовства;
- основ законодательства о труде и охране труда Российской Федерации;
- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
- иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- служебного распорядка Росрыболовства, Баренцево-Беломорского территориального управления Росрыболовства;
- основ делопроизводства и системы документооборота, правил подготовки и оформления документов;
- порядка работы со служебной информацией.

2.2.3. Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность \_\_\_\_\_:

- Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

- Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;

- Федерального закона от 26.12.2006 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Положения об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2012 № 1394;

- инструкции о порядке приобретения, перевозки, хранения, учета, ношения и использования огнестрельного оружия и боеприпасов к нему.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях;

- в пределах своей компетенции качественно и своевременно оформлять служебную документацию по направлению деятельности отдела;

- применять в установленном действующим законодательством порядке физическую силу, специальные средства (наручники, резиновые палки, слезоточивый газ, устройства для принудительной остановки транспорта, служебных собак, огнестрельное оружие и проч.);

- делегирования полномочий подчиненным;

- эффективного сотрудничества с коллегами и подчиненными, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

- систематизации и структурирования информации, работы со служебными документами;

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- управления электронной почтой;

- работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- знать основы гражданского и уголовного законодательства;

- знать должностной регламент по замещаемой должности государственной гражданской службы;

- знать Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной функции по осуществлению

федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;

- знать Положение о Баренцево-Беломорском территориальном управлении Росрыболовства, утвержденное приказом Росрыболовства;

- знать Положение об отделе \_\_\_\_\_ Баренцево-Беломорского территориального управления Росрыболовства, утвержденное приказом руководителя Управления;

- знать Правила рыболовства для Северного рыбохозяйственного бассейна;

- знать письма государственных органов, содержащих разъяснения по вопросам компетенции гражданского служащего;

- знать состав и режим подконтрольных водных объектов, их гидрологический, гидрохимический и экологический режимы, наличие факторов, влияющих на режим водных объектов;

- знать состояние водных биоресурсов, условия их воспроизводства, места нереста, нагула и зимнего залегания;

- знать характер рыболовства, применяемые способы и орудия лова;

- знать правила поведения в лесу при встрече с дикими животными;

- знать правила технической эксплуатации авто-, мото- и водного транспорта.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_, должен обладать следующими функциональными умениями:

- применять предусмотренные законодательством меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий, вызванных нарушениями юридическими лицами и гражданами обязательных требований в сфере компетенции отдела;

- при назначении старшим (ответственным) группы (комиссии) осуществлять руководство этой группой (комиссией) по выполнению поставленных перед ней задач;

- проводить личный досмотр задержанных лиц, досмотр вещей, находящихся при них, остановку, досмотр, задержание судов, автотранспортных и иных средств передвижения, с помощью которых осуществляется добыча (вылов), транспортировка продукции из водных биоресурсов и иная деятельность в области рыболовства;

- проводить осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющему добычу (вылов), воспроизводство и (или) переработку водных биоресурсов или оказывающих на них вредное воздействие, помещений, территорий и находящихся там вещей и документов;

- обращаться с оружием и специальными средствами защиты;

- эксплуатировать авто-, мото- и водный транспорт;

- ориентироваться на местности, в том числе в сложных погодных условиях;
- оказывать первую медицинскую помощь.

Начальник отдела  
государственной службы, кадров  
и организационно-документационного  
обеспечения

Н.П. Гладышева

**Согласовано:**

Заместитель руководителя Управления

  
« 30 » 06

В.В. Москалев  
2017 г.

Начальник оперативного отдела  
государственного контроля,  
надзора и охраны водных  
биоресурсов

  
« 30 » 06

И.М. Смоленский  
2017 г.