

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы
центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ РЫБОЛОВСТВА

заместитель начальника отдела договорной работы и ведения
государственного рыбохозяйственного реестра

советник отдела организации прибрежного рыболовства

ведущий консультант отдела организации прибрежного рыболовства

советник отдела организации рыболовства в исключительной экономической
зоне Российской Федерации

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ИНВЕСТИЦИЙ

советник отдела развития рыбохозяйственного комплекса

УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ДОХОДОВ

консультант отдела администрирования доходов

УПРАВЛЕНИЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ

консультант отдела государственной службы и кадров.

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской
службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству:

заместитель начальника отдела договорной работы и ведения
государственного рыбохозяйственного реестра

Управления организации рыболовства

1. Вакантная должность: заместитель начальника отдела договорной работы
и ведения государственного рыбохозяйственного реестра Управления организации
рыболовства (далее – Отдел, Управление).

2. В функциональные обязанности входит: подготовка проектов договоров о

закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, проектов договоров о закреплении доли международной квоты, проектов договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; анализ и прогнозирование; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству:
советник отдела организации прибрежного рыболовства
Управления организации рыболовства**

1. Вакантная должность: советник отдела организации прибрежного рыболовства Управления организации рыболовства (далее – Отдел, Управление).

2. В функциональные обязанности входит:

осуществлять организацию работы по утверждению составов бассейновых научно-промысловых советов и их рабочих групп;

принимать участие в подготовке, рассмотрении и реализации проектов актов Росрыболовства по вопросам рационального использования и сохранения водных биоресурсов в организации прибрежного рыболовства и внутренних водоёмов

в порядке и в сроки, определяемые в соответствии с поручениями руководства и Регламентом Федерального агентства по рыболовству, утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 3 июня 2015 г. № 417;

осуществлять организацию работ в части подготовки и издания приказов Росрыболовства по утверждению распределения объёмов квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов по видам квот их добычи (вылова);

осуществлять организацию работ в части подготовки и издания приказов Росрыболовства по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного и (или) прибрежного рыболовства между пользователями Западного и Волжско-Каспийского рыбохозяйственных бассейнов, рассматривать материалы, связанные с этими вопросами;

осуществлять оперативный учет и анализ освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного и (или) прибрежного рыболовства в организации прибрежного рыболовства и внутренних водоёмов, подготовку рекомендаций и предложений по их рациональному использованию;

принимать участие в разработке текущих и перспективных программ развития рыбохозяйственного комплекса;

осуществлять организацию работы по подготовке и изданию приказов по итогам проведенного аукциона по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного и (или) прибрежного рыболовства между пользователями Западного и Волжско-Каспийского рыбохозяйственных бассейнов;

принимать участие в организации селекторных совещаний-видеоконференций в части компетенции Отдела;

принимать участие в подготовке материалов по проведению процедуры принудительного прекращения права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, путем досрочного расторжения договоров;

обеспечивать выполнение в полном объеме и в установленные сроки поручений руководства Управления, Федерального агентства по рыболовству, а также своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан;

организация в установленном порядке работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, а также подготовку дел для передачи в архив Федерального агентства по рыболовству;

осуществлять сбор, обобщение и анализ информации о рыболовных участках, предоставленных для осуществления промышленного рыболовства, организации любительского рыболовства, а также рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

осуществлять иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководства Федерального агентства по рыболовству (руководства Управления, Отдела).

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; анализ и прогнозирование; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству:
ведущий консультант отдела организации прибрежного рыболовства
Управления организации рыболовства**

1. Вакантная должность: ведущий консультант отдела организации прибрежного рыболовства Управления организации рыболовства (далее – Отдел, Управление).

2. В функциональные обязанности входит:

Принятие участия в подготовке предложений по разработке: проектов федеральных законов, проектов официальных отзывов (заключений) Правительства Российской Федерации к проектам федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и Минсельхоза России, других документов,

по которым требуется решение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минсельхоза России, материалов и обоснований к ним.

проектов нормативных правовых актов, устанавливающих:

порядок осуществления прибрежного рыболовства, промышленного рыболовства во внутренних водах Российской Федерации за исключением внутренних морских вод (в пресноводных водных объектах), а также рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

порядок распределения промышленных квот пресноводных водных объектов между субъектами Российской Федерации;

порядок определения границ рыболовных участков;

порядок деятельности и состав комиссии по регулированию добычи (вылова) анадромных видов рыб;

порядок распределения квот для рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

порядок предоставления в пользование водных биологических ресурсов в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком и форму примерного договора пользования рыболовным участком, за исключением конкурсов на право заключения договора пользования рыболовным участком для организации любительского рыболовства и формы такого договора;

перечень видов анадромных видов рыб, добыча (вылов) которых осуществляется в соответствии со статьей 29.1 Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;

перечни видов водных биологических ресурсов, в отношении которых осуществляется промышленное рыболовство и прибрежное рыболовство;

Административных регламентов предоставления государственных услуг:

административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по подготовке и заключению договоров пользования рыболовным участком;

административный регламент органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по подготовке и заключению договора пользования рыболовным участком;

административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной

хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока;

административный регламент органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.

Принимает участие в разработке предложений к проектам нормативных правовых актов, устанавливающих:

правила рыболовства для каждого рыбохозяйственного бассейна;

типы судов, орудия и способы добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления прибрежного рыболовства;

перечень видов водных биологических ресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов;

перечень особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов;

порядок подготовки и принятия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства;

других нормативных правовых актов по закрепленным за Отделом направлениям деятельности.

Принятие участия в работе Отдела:

по предоставлению в пользование водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается;

по распределению в установленном порядке между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями прибрежных квот добычи (вылова) анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб, а также квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;

по согласованию перечня рыболовных участков, включающих в себя акватории внутренних вод Российской Федерации, в том числе внутренних морских вод Российской Федерации, и территориального моря Российской Федерации, утверждаемого органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

по согласованию приказов Минсельхоза России по составам Комиссий по регулированию добычи (вылова) анадромных видов рыб;

по согласованию лимитов на добычу (вылов) водных биологических ресурсов для удовлетворения личных нужд представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам, но постоянно приживающихся в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, для которых рыболовство является основой существования;

Принятие участия в организации работы:

по контролю за деятельностью территориальных органов и подведомственных организаций Росрыболовству по закрепленным за Отделом направлениям деятельности;

деятельности бассейновых научно-промысловых советов;

по принудительному прекращению права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

по подготовке предложений в Комиссию по определению долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и ее Рабочую группу;

по формированию состава и организации работы координационных групп (штабов) по оперативному регулированию добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

по координации и контролю осуществления полномочий и предоставления государственных услуг территориальными органами Росрыболовства:

по организации и проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком и форму примерного договора пользования рыболовным участком, за исключением конкурсов на право заключения договора пользования рыболовным участком для организации любительского рыболовства и формы такого договора;

по заключению с пользователями водными биологическими ресурсами договоров о закреплении за ними долей в общем объеме квот добычи (вылова);

по сбору, обобщению и анализу информации о добыче (вылове) водных биологических ресурсов предприятиями рыбохозяйственного комплекса во внутренних водах Российской Федерации, в том числе внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, в целях организации рыболовства по видам рыболовства;

по сбору, обобщению и анализу информации о рыболовных участках, предоставленных для осуществления промышленного рыболовства, организации любительского рыболовства, а также рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

по сбору, обобщению и анализу информации о поданных заявках, заявленных объемах, принятых на основании заявок решениях и выделенных объемах водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока;

по сбору, обобщению и анализу протоколов Комиссий по регулированию добычи (вылова) анадромных видов рыб.

При необходимости принимает участие в подготовке предложений:

по разработке основных направлений и осуществлению государственной политики в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов по вопросам рационального освоения и использования водных биологических ресурсов в акватории внутренних вод Российской Федерации, в том числе внутренних

морских вод Российской Федерации, и территориального моря Российской Федерации, а также континентального шельфа Российской Федерации и исключительной экономической зона Российской Федерации;

по установлению ограничений рыболовства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов;

по организации аукционов по продаже права на заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и (или) договора пользования водными биологическими ресурсами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов;

по подготовке материалов и оформлению решений, принимаемых на совещаниях, проводимых руководителем Росрыболовства, заместителями руководителя Росрыболовства, руководством Минсельхоза России;

для включения в федеральные целевые программы, разработке ведомственных и иных программ в установленной сфере деятельности Росрыболовства по закрепленным за Отделом направлениям деятельности;

по подготовке предложений в планы работы и материалов для работы координационных и совещательных органов Росрыболовства по закрепленным за Отделом направлениям деятельности;

по организации работы о принудительном прекращении права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; анализ и прогнозирование; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации;

эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству: советник отдела организации рыболовства в исключительной экономической зоне Российской Федерации Управления организации рыболовства

1. Вакантная должность: советник отдела организации рыболовства в исключительной экономической зоне Российской Федерации Управления организации рыболовства (далее – Отдел, Управление).

2. В функциональные обязанности входит:

осуществление оперативного учета и анализ освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного и (или) прибрежного рыболовства в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, подготовку рекомендаций и предложений по их рациональному использованию;

принятие участия в разработке текущих и перспективных программ развития рыбохозяйственного комплекса;

принятие участия в организации работы по подготовке предложений по проведению аукционов по продаже долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

принятие участия в организации селекторных совещаний-видеоконференций в части компетенции Отдела;

обеспечение выполнения в полном объеме и в установленные сроки поручений руководства Управления, Федерального агентства по рыболовству, а также своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан;

организация в установленном порядке работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, а также подготовку дел для передачи в архив Федерального агентства по рыболовству;

иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководства Федерального агентства по рыболовству, руководства Управления.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской

службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; анализ и прогнозирование; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ИНВЕСТИЦИЙ

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству: советник отдела развития рыбохозяйственного комплекса Управления экономики и инвестиций

1. Вакантная должность: советник отдела развития рыбохозяйственного комплекса Управления экономики и инвестиций (далее – Отдел, Управление).

2. В функциональные обязанности входит:

подготовка докладов о текущей ситуации в инвестиционной сфере и действующих мерах государственной поддержки, складывающихся тенденциях и перспективах развития рыбной отрасли;

подготовка предложений о совершенствовании порядка предоставления из федерального бюджета рыбохозяйственным организациям субсидий и иных мер государственной поддержки;

организация работы отдела в пределах компетенции Управления по предоставлению субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с возмещением части затрат сельхозтоваропроизводителей на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и иных субсидий в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса»;

подготовка предложений в пределах компетенции Отдела по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов.

подготовке предложений по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на их развитие, включая разработку и выполнение соответствующих ведомственных целевых программ в установленной сфере деятельности, и участвует в их реализации в рамках компетенции отдела.

Выполнение иных функций и должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководства Управления, не предусмотренные должностными регламентами иных сотрудников Управления.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; анализ и прогнозирование; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ДОХОДОВ

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству: консультант отдела администрирования доходов Управления бюджетной политики и организации администрирования доходов

1. Вакантная должность: консультант отдела администрирования доходов Управления бюджетной политики и организации администрирования доходов (далее – Отдел, Управление).

2. В функциональные обязанности входит:

подготовка аналитических материалов по исполнению федерального бюджета в части администрируемых доходов федерального бюджета в устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации сроки;

представление документов (сведений) в МБУ в целях осуществления финансового обеспечения в иностранной валюте командирования работников центрального аппарата Агентства за пределы Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, предусмотренных Агентству в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

проведение работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проведение сверок по расчетам с организациями, учреждениями и предприятиями за поставку товаров, выполненные работы и предоставленные услуги, подотчетными лицами и другими дебиторами и кредиторами;

учет денежных средств, поступающих во временное распоряжение;

исполнять поручения руководства Росрыболовства, начальника Управления (далее – руководство Управления), начальника отдела (заместителя начальника отдела), рассматривать обращения в порядке и в сроки установленные Регламентом Росрыболовства;

подготавливать, представлять по запросам начальника отдела, руководства Управления сведения, документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

выполнять иные функции и должностные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Управлении (отделе) и поручениями начальника отдела, руководства Росрыболовства, Управления;

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование

работы; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; анализ и прогнозирование; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

УПРАВЛЕНИЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству: консультант отдела государственной службы и кадров Управления правового обеспечения, государственной службы и кадров

1. Вакантная должность: консультант отдела государственной службы и кадров Управления правового обеспечения, государственной службы и кадров.

2. В функциональные обязанности входит: ведение реестра руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства; организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства и обеспечение формирования кадрового резерва; согласование штатных расписаний территориальных органов Росрыболовства; организация проведения аттестации и квалификационных экзаменов руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства; подготовка документов для присвоения классных чинов руководителям и заместителям руководителей территориальных органов Росрыболовства; осуществление мероприятий, связанных с назначением на должность руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства и освобождением от должности; подготовка проектов приказов о назначении и освобождении от должности заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства, а также проектов приказов о прохождении федеральной государственной гражданской службы; подготовка и направление проектов писем о согласовании кандидатур на должность руководителя и заместителей руководителя территориальных органов Росрыболовства; проверка достоверности представляемых гражданином (гражданским служащим) персональных данных и иных сведений при поступлении или при прохождении гражданской службы; ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек и личных дел руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства; изготовление, оформление и выдача служебных удостоверений заместителям руководителей территориальных органов Росрыболовства; подготовка проектов приказов об утверждении Графика отпусков руководителей и заместителей руководителей территориальных органов

умениями; работа в стрессовых условиях; совершенствование своего профессионального уровня.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

Информация о проведении конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству

1. В Федеральном агентстве по рыболовству с 28 февраля 2023 г. объявлен конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству (далее – конкурс).

2. Представление претендентом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, документов в Федеральное агентство по рыболовству.

Государственный гражданский служащий Федерального агентства по рыболовству подает **заявление** на имя представителя нанимателя и **резюме** (в печатном виде).

Государственный гражданский служащий, проходящий службу в ином государственном органе, представляет в Федеральное агентство по рыболовству **заявление** на имя представителя нанимателя, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, **анкету** с приложением фотографии и **резюме** (в печатном виде).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральное агентство по рыболовству:

- 1) **личное заявление;**
- 2) заполненную и подписанную **анкету** с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;
- 3) копию **паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) **копии документов**, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию **трудовой книжки** (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности гражданина;

копии документов **об образовании и квалификации**, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал);

6) копию страхового свидетельства пенсионного фонда либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в случае если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) согласие на обработку персональных данных.

Указанные документы представляются в течение 21 дня со дня размещения информации на официальном сайте Федерального агентства по рыболовству и объявления об их приеме на официальном сайте «Госслужба» в сети «Интернет» представляются в центральный аппарат Росрыболовства гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием сайта «Госслужбы».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Прием документов от кандидатов на конкурс осуществляется по адресу: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар д.12, через экспедицию Федерального агентства по рыболовству (с понедельника по пятницу – с 10 ч. 00 мин. до 11 ч. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней). Телефоны для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: 8(495) 987-06-65, 8(495) 987-05-41.

Документы для участия в конкурсе можно подать в электронном виде (<https://gossluzhba.gov.ru>).

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса:
21–31 марта 2023 г.