

1. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы государственного инспектора отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов¹ Баренцево-Беломорского территориального управления Федерального агентства по рыболовству² относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалист».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-108.

2. Основные должностные обязанности

Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, обязан:

2.1. Исполнять обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2. Соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.3. Не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. Соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.5. Соблюдать требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.6. Осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов на основании Положения об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2012 № 1394, а также контроль и надзор за:

- исполнением органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами действующего законодательства в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов в сфере компетенции Отдела;

- соблюдением юридическими лицами и гражданами правил промышленного, любительского и спортивного рыболовства, рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, в целях рыбоводства и акклиматизации, в учебно-просветительских целях, в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;

¹ Далее – Отдел.

² Далее – Управление.

- соблюдением условий, выданных лицензий (разрешений) на проведение работ в сфере компетенции отдела;

- соблюдением установленных сроков промысла, добычи и других ограничений по периодам, районам и участкам лова;

- использованием рыбопромысловых участков и соблюдением договоров об их закреплении;

- выполнением юридическими лицами и гражданами условий согласования проектных решений по производству работ на водных объектах;

2.7. Участвовать в осуществлении мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в сфере охраны, воспроизводства и пользования водных биоресурсов и среды их обитания, проведении среди населения профилактической и разъяснительной работы;

2.8. Знать и грамотно применять на практике законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области рыболовства, сохранения водных биоресурсов и среды их обитания, приказы, распоряжения и инструкции Федерального агентства по рыболовству, Управления и оперативного отдела по вопросам контроля, надзора, охраны воспроизводства водных биоресурсов и среды их обитания, регулирования рыболовства в сфере компетенции Отдела.

2.9. Знать состав и режим подконтрольных водных объектов, состояние водных биоресурсов, условия их воспроизводства, места нереста и зимние залегания, характер рыболовства, применяемые способы и орудия лова, наличие факторов, влияющих на режим водных объектов, а также располагать иными данными, необходимыми для выполнения своих служебных обязанностей.

2.10. Качественно и грамотно составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.11. Соблюдать установленные требования по учету, хранению и применению служебного огнестрельного оружия и специальных средств.

2.12. Применять предусмотренные законодательством меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий, вызванных нарушениями юридическими лицами и гражданами обязательных требований в сфере компетенции отдела, с целью недопущения и пресечения нарушений законодательства Российской Федерации в установленной Отделу сфере деятельности.

2.13. Соблюдать при исполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.14. Соблюдать требования техники безопасности при использовании служебных транспортных и плавсредств, правил пожарной безопасности и контролировать их соблюдение сотрудниками отдела.

2.15. Сохранять конфиденциальность служебной информации, соблюдать сроки исполнения документов, заданий и поручений руководства, правила делового общения и нормы служебного этикета.