



КонсультантПлюс

Приказ Росрыболовства от 16.10.2020 N 543
"Об утверждении Административного
регламента Федерального агентства по
рыболовству по предоставлению
государственной услуги по заключению
договоров пользования рыбноводными
участками с рыбноводными хозяйствами"
(Зарегистрировано в Минюсте России
18.12.2020 N 61541)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 30.07.2021

Зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г. N 61541

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ПРИКАЗ

от 16 октября 2020 г. N 543

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРОВ ПОЛЬЗОВАНИЯ
РЫБОВОДНЫМИ УЧАСТКАМИ С РЫБОВОДНЫМИ ХОЗЯЙСТВАМИ**

В соответствии с [пунктом 2](#) Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 25, ст. 3696), и [подпунктом 5.5.32 пункта 5](#) Положения о Федеральном агентстве по рыболовству, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. N 444 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 25, ст. 2979; 2019, N 17, ст. 2096), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по заключению договоров пользования рыболовными участками с рыболовными хозяйствами.

2. Управлению аквакультуры совместно с Управлением правового обеспечения, государственной службы и кадров направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Минюст России в 10-дневный срок со дня его подписания.

Заместитель
Министра сельского хозяйства
Российской Федерации -
руководитель Федерального
агентства по рыболовству
И.В.ШЕСТАКОВ

Утвержден
приказом Федерального
агентства по рыболовству
16 октября 2020 г. N 543

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРОВ ПОЛЬЗОВАНИЯ
РЫБОВОДНЫМИ УЧАСТКАМИ С РЫБОВОДНЫМИ ХОЗЯЙСТВАМИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению

государственной услуги по заключению договоров пользования рыболовными участками с рыболовными хозяйствами (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Росрыболовства, его территориальных органов по подготовке и заключению договоров пользования рыболовными участками, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росрыболовства, его территориальными органами и их должностными лицами, между Росрыболовством, его территориальными органами и юридическими лицами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, и организациями в процессе предоставления государственной услуги по заключению договоров пользования рыболовными участками с рыболовными хозяйствами (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие аквакультуру (рыбоводство) и зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст. 3431; 2020, N 31, ст. 5048), а также их уполномоченные представители (далее - заявители).

3. Заявитель на день подачи заявления (заявки, уведомления) должен соответствовать следующим требованиям:

3.1. При заключении договора с некоммерческими рыболовными хозяйствами:

а) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;

б) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2020, N 31, ст. 5062);

в) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной неисполненной обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявления;

г) в отношении заявителя отсутствует вступившее в силу решение суда о досрочном расторжении иного договора пользования рыболовным участком с ним в связи с нарушением им существенных условий такого договора за последние 2 года, предшествующие году подачи заявления;

д) в отношении заявителя отсутствует установленный Росрыболовством факт неосуществления заявителем в течение 2 лет подряд деятельности, предусмотренной договором пользования рыболовным участком (в случае, если с заявителем заключается иной договор пользования рыболовным участком);

е) заявитель в течение 4 лет подряд, включая год подачи заявления, осуществлял в соответствии с законодательством Российской Федерации аквакультуру (рыбоводство), относящуюся к сохранению водных биологических ресурсов путем выращивания водных биологических ресурсов с их последующим выпуском в водный объект рыбохозяйственного значения, расположенный на территории соответствующего муниципального образования субъекта Российской Федерации или прилегающий к территории такого муниципального образования, на котором определены границы истребуемого рыболовного участка;

ж) наличие у заявителя на праве собственности или на праве оперативного управления в течение 4 лет подряд, включая год подачи заявления, имущественного комплекса, включающего в себя здания и (или) строения и (или) сооружения, являющиеся объектами капитального строительства, и оборудование и (или) установки, предназначенные для осуществления аквакультуры (рыбоводства).

3.2. При заключении договора по результатам торгов:

а) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;

б) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной неисполненной обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято на день рассмотрения заявки об участии в торгах;

г) в отношении заявителя отсутствуют вступившие в законную силу решения суда о досрочном расторжении аналогичного договора с заявителем в связи с нарушением им существенных условий такого договора за последние 2 года, предшествующие году проведения торгов.

3.3. При заключении договора на новый срок:

а) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;

б) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Заявитель считается соответствующим этому требованию, если он обжаловал наличие указанной неисполненной обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято на день подачи уведомления;

г) ранее заключенный договор пользования рыболовным участком не был расторгнут с заявителем по основаниям, предусмотренным [частью 3 статьи 9](#) Федерального закона от 2 июля 2013 г. N 148-ФЗ "Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 27, ст. 3440; 2016, N 27, ст. 4282) (далее - Закон об аквакультуре).

**Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе справочная информация, размещается на официальном сайте Росрыболовства (его территориальных органов) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <1> (далее - Единый портал) в разделе "Федеральное агентство по рыболовству", государственная услуга "Заключение договоров пользования рыболовными участками с рыболовными хозяйствами", на информационных стендах в помещениях Росрыболовства (его территориальных органов) в доступных для ознакомления местах, а также предоставляется по телефону, в рамках личного приема, посредством почтовой связи, при ответе на письменное обращение или по электронной почте.

<1> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2019, N 47, ст. 6675).

5. К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы Росрыболовства и его территориальных органов;

справочные телефоны структурных подразделений Росрыболовства и его территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты Росрыболовства и его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. На Едином портале размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

ж) формы заявления, заявки, уведомления, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

7. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются должностными лицами Росрыболовства (его территориальных органов) посредством:

индивидуального консультирования на личном приеме;

индивидуального консультирования по почте (по электронной почте);

индивидуального консультирования по телефону;

публичного письменного консультирования.

При консультировании должностные лица Росрыболовства (его территориальных органов) обязаны в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по вопросам о:

а) перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

б) времени приема и выдачи документов;

в) почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов "горячей линии", а также графике работы Росрыболовства (его территориальных органов);

г) порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

8. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства (его территориальных органов) не может превышать 10 минут.

9. При индивидуальном консультировании по телефону время разговора не должно превышать 10 минут.

Консультации общего характера (о месте нахождения, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

10. При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется в форме, указанной в обращении, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Росрыболовстве (его территориальном органе).

11. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальных сайтах Росрыболовства (его территориальных органов) и на Едином портале.

12. Обязанности должностных лиц Росрыболовства (его территориальных органов) при ответе на обращение заявителя:

1) при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Росрыболовства (его территориальных органов), осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение либо организацию, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

2) должностные лица Росрыболовства (его территориальных органов), осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Росрыболовства (его территориального органа). Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

3) при поступлении письменного обращения должностные лица Росрыболовства (его территориальных органов) должны давать простой, четкий и понятный ответ в письменной форме, который должен содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;
наименование структурного подразделения исполнителя;
номер телефона исполнителя.

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

I. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Государственная услуга по заключению договоров пользования рыбоводными участками с рыбоводными хозяйствами.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

14. Государственная услуга предоставляется:

а) Росрыболовством в случаях:

заключения договора безвозмездного пользования рыбоводным участком без проведения торгов (конкурсов, аукционов) с некоммерческими рыбоводными хозяйствами, осуществляющими аквакультуру (рыбоводство), относящуюся к сохранению водных биологических ресурсов <2> (далее - заключение договора с некоммерческими рыбоводными хозяйствами);

<2> [Пункт 3 статьи 10](#) Закона об аквакультуре.

заключения договора пользования рыбоводным участком с юридическими лицами, крестьянскими фермерскими хозяйствами и индивидуальными предпринимателями по результатам торгов (конкурсов, аукционов, аукционов в электронной форме) <3> (далее - заключение договора по результатам торгов) (в отношении рыбоводных участков, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, а также в случае проведения аукциона в электронной форме);

<3> [Пункт 1 статьи 10](#) Закона об аквакультуре.

заключение договора пользования рыбоводным участком на новый срок без проведения торгов (конкурсов, аукционов) с рыбоводным хозяйством, надлежащим образом исполнившим свои обязанности по договору пользования рыбоводным участком, по истечении срока его действия при условии внесения платы <4>, предусмотренной [частью 1 статьи 9](#) Закона об аквакультуре (далее - заключение договора на новый срок) (в отношении рыбоводных участков, расположенных на водных объектах или их частях, не прилегающих к территориям муниципальных образований субъектов Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации);

<4> [Пункт 4 статьи 10](#) Закона об аквакультуре.

б) территориальными органами Росрыболовства в случаях:

заключения договора по результатам торгов в отношении рыбоводных участков, расположенных на водных объектах и (или) их частях, за исключением рыбоводных участков, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, а также в случае проведения аукциона в электронной форме);

заключения договора на новый срок (в отношении рыбоводных участков, расположенных на водных объектах и (или) их частях, прилегающих к территории муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации).

15. Росрыболовство (его территориальные органы) не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2020, N 39, ст. 6038).

Описание результата предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) заключение договора с некоммерческими рыбоводными хозяйствами;
- б) заключение договора по результатам торгов;
- в) заключение договора на новый срок.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

17. Срок предоставления государственной услуги в случае, указанном в [подпункте "а" пункта 22](#) Регламента, составляет не более 25 рабочих дней.

18. Срок предоставления государственной услуги в случае, указанном в [подпункте "б" пункта 22](#) Регламента, составляет:

а) при проведении торгов в форме конкурса договор по результатам торгов заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте организатора конкурса (Росрыболовство в случаях, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 14](#) Регламента, территориальный орган Росрыболовства в случаях, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 14](#) Регламента) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии поступления организатору аукциона доплаты, которую победитель аукциона в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о размере необходимой доплаты обязан перечислить на счет, указанный организатором аукциона и направить в адрес организатора аукциона документ, подтверждающий внесение им доплаты;

б) при проведении торгов в форме аукциона договор по результатам торгов заключается в срок, указанный в документации об аукционе, но не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте организатора аукциона (Росрыболовство в случаях, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 14](#) Регламента, территориальный

орган Росрыболовства, в случаях, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 14](#) Регламента) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при условии поступления организатору аукциона доплаты, которую победитель аукциона в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о размере необходимой доплаты обязан перечислить на счет, указанный организатором аукциона и направить в адрес организатора аукциона документ, подтверждающий внесение им доплаты;

в) при проведении торгов в форме аукциона в электронной форме, заключение договора по итогам торгов с победителем аукциона в электронной форме осуществляется в электронной форме на электронной площадке не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на официальном сайте организатора аукциона в электронной форме при условии поступления организатору аукциона в электронной форме, в срок, установленный документацией об аукционе в электронной форме доплаты (разницы между задатком, внесенным на счет оператора электронной площадки и окончательной стоимостью предмета аукциона в электронной форме) на счет организатора аукциона в электронной форме.

В случае уклонения от подписания договора победителем аукциона (аукциона в электронной форме) срок предоставления государственной услуги в случае заключения договора с участником, занявшим второе место, начинается с даты опубликования на официальном сайте Росрыболовства (его территориального органа) и (или) электронной площадки акта об уклонении участника аукциона от заключения договора.

19. Срок предоставления государственной услуги в случае, указанном в [подпункте "в" пункта 22](#) Регламента, составляет не более 30 календарных дней.

20. Основания для приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Росрыболовства в сети "Интернет" на Едином портале, на официальных сайтах территориальных органов Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в Федеральном реестре.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Основанием для предоставления государственной услуги являются поступившие в Росрыболовство (его территориальные органы):

а) в случае заключения договора с некоммерческими рыболовными хозяйствами - заявление по форме согласно [приложению N 1](#) к Регламенту;

б) в случае заключения договора по результатам торгов - заявка на участие в торгах (конкурсах, аукционах, аукционах в электронной форме) по формам согласно [приложениям N 2, N 3](#) к Регламенту;

в) в случае заключения договора на новый срок - уведомление о заключении договора на новый срок по форме согласно [приложению N 4](#) к Регламенту.

23. К заявлению на заключение договора с некоммерческими рыболовными хозяйствами прилагаются:

а) документы, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или на праве оперативного управления в течение 4 лет подряд, включая год подачи заявления, имущественного комплекса, включающего в себя здания и (или) строения и (или) сооружения, являющиеся объектами капитального строительства, и оборудование и (или) установки, предназначенные для осуществления аквакультуры (рыбоводства) (далее - рыбоводный завод), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), выданные не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявления;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя некоммерческого рыбоводного хозяйства на осуществление действий от имени заявителя.

24. К заявке на участие в торгах (конкурсах, аукционах, аукционах в электронной форме) прилагаются:

1) в случае проведения торгов в форме конкурса:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

б) документ, подтверждающий показатели объемов (в тоннах) разведения и (или) содержания, выращивания заявителем объектов аквакультуры на водных объектах за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, либо за фактический период, предшествующий проведению конкурса, в случае если этот период менее 4 лет. Форма указанного документа утверждена приказом Минсельхоза России от 22 октября 2014 г. N 401 "Об утверждении формы документа, подтверждающего показатели объемов разведения и (или) содержания, выращивания объектов аквакультуры на водных объектах" (зарегистрирован Минюстом России 1 декабря 2014 г., регистрационный N 35011);

в) план развития рыбоводного хозяйства на заявленный период действия договора по результатам торгов с прилагаемыми к нему расчетами планируемых к разведению и (или) содержанию, выращиванию, а также изъятию объемов (в тоннах) объектов аквакультуры и мероприятия, которые относятся к рыбохозяйственной мелиорации;

г) документы, подтверждающие внесение заявителем задатка;

2) в случае проведения торгов в форме аукциона:

а) документ, подтверждающий внесение заявителем задатка;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3) в случае проведения торгов в форме аукциона в электронной форме:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

б) документы и сведения, указанные в документации об аукционе в электронной форме.

25. К уведомлению о заключении договора на новый срок прилагаются:

а) передаточный акт, составленный в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2020, N 31, ст. 5010) (при наличии);

б) предложение рыбоводного хозяйства об изменении условий договора пользования рыбоводным участком;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя рыбоводного хозяйства на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

26. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные [пунктами 22 и 23](#) Регламента, а также уведомление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные [пунктами 22 и 25](#) Регламента, должны быть пронумерованы, сшиты, подписаны, заверены заявителем и при наличии печати скреплены печатью заявителя.

Заявление, заявка или уведомление и прилагаемые к ним документы, предусмотренные [пунктами 22 - 25](#) Регламента, направляются заявителем в Росрыболовство (его территориальные органы) на бумажном носителе лично либо через уполномоченного представителя или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через Единый портал.

Заявка на участие в торгах (конкурсах, аукционах, аукционах в электронной форме) представляется в соответствии с требованиями, установленными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 мая 2014 N 450 "Об утверждении Правил организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора пользования рыбоводным участком" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 21, ст. 2703; 2018, N 10, ст. 1498) (далее - Правила торгов).

27. Должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ним документов, предусмотренных [пунктами 22 - 25](#) Регламента, запрашивает в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в отношении заявителя следующие сведения:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), - в ФНС России;

б) сведения, содержащиеся в ЕГРН, подтверждающие право собственности или право оперативного управления на рыбоводный завод, - в Росреестре.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. В распоряжении ФНС России находятся сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей).

29. В распоряжении Росреестра находятся сведения, содержащиеся в ЕГРН, подтверждающие право собственности или право оперативного управления на рыбоводный завод.

30. Заявитель вправе самостоятельно представить в Росрыболовство сведения, указанные в [пункте 27](#) Регламента.

31. При предоставлении государственной услуги должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за предоставление государственной услуги, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и

муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, N 31, ст. 4179; 2020, N 31, ст. 5027) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Не подлежат приему и рассмотрению документы, указанные в [пунктах 22 - 25](#) Регламента:

а) имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления;

б) документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов.

33. Не подлежат приему и рассмотрению документы, указанные в [пунктах 22 - 25](#) Регламента и представленные в форме электронного документа:

а) не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) имеющие не оговоренные в них исправления;

в) непригодные для восприятия с использованием электронной вычислительной техники;

г) в которых в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2019, N 52, ст. 7794) (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ) условий признания ее действительности.

34. Должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за прием документов, не вправе отказывать в приеме документов, указанных в [пунктах 22 - 25](#) Регламента, в случае если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пунктах 32 и 33](#) Регламента.

35. Отказ в приеме документов, указанных в [пунктах 22 - 25](#) Регламента, по иным основаниям, не предусмотренным в [пунктах 32 и 33](#) Регламента, не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) при предоставлении государственной услуги в случае, указанном в [подпункте "а" пункта 22](#) Регламента:

а) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных [пунктами 26 и 61](#) Регламента;

б) наличие в представленном заявлении и документах, предусмотренных [пунктами 22 и 23](#) Регламента, недостоверной, неполной информации;

в) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктом 3](#) Регламента;

2) при предоставлении государственной услуги в случае, указанном в [подпункте "б" пункта 22](#) Регламента:

а) невнесение победителем торгов (конкурсов, аукционов, аукционов в электронной форме) доплаты (разницы между задатком и окончательной стоимостью предмета торгов (конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме), в сроки, установленные [Правилами](#) торгов;

б) не подписание победителем торгов (конкурсов, аукционов, аукционов в электронной форме) в сроки, предусмотренные [пунктами 88, 89 и 91](#) Регламента и [Правилами](#) торгов, проекта договора по итогам торгов;

3) при предоставлении государственной услуги в случае, указанном в [подпункте "в" пункта 22](#) Регламента:

а) представление уведомления и прилагаемых к нему документов с нарушением сроков, установленных [пунктом 63](#) Регламента;

б) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктом 3](#) Регламента.

38. Заявитель вправе повторно направить заявление, заявку, уведомление и прилагаемые к ним документы, предусмотренные [пунктами 22 - 25](#) Регламента, в Росрыболовство (его территориальный орган) после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении государственной услуги, при условии соблюдения требований, установленных Регламентом.

39. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги, если документы, указанные в [пунктах 22 - 25](#) Регламента, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 37](#) Регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах),
выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими
в предоставлении государственной услуги**

40. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

41. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

**Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы**

42. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

43. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, заявки, уведомления и прилагаемых к ним документов для предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

44. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

45. Заявление, заявка, уведомление, предусмотренные [пунктами 22 - 25](#) Регламента, поданные в Росрыболовство (его территориальный орган), в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пунктах 32 и 33](#) Регламента, подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

46. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в зданиях Росрыболовства (его территориальных органах) в выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 должностных лиц в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения.

В помещениях, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или в информационном терминале в помещении Росрыболовства (его территориальных органов) для ожидания и приема заявителей.

Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями (шариковые ручки).

47. Помещения для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям для работы должностных лиц Росрыболовства (его территориальных органов).

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы надлежащие условия <5>:

<5> **Статья 15** Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2014, N 49, ст. 6928).

помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок;

столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок;

беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, беспрепятственное пользование средством связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, она предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

48. Рабочие места должностных лиц Росрыболовства (его территориальных органов), участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Подразделениям Росрыболовства (его территориальных органов), ответственным за предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Росрыболовства и к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Показатели доступности и качества государственной услуги,
в том числе количество взаимодействий заявителя
с должностными лицами при предоставлении государственной
услуги и их продолжительность, возможность получения
информации о ходе предоставления государственной услуги,
в том числе с использованием информационно-коммуникационных
технологий, возможность либо невозможность получения
государственной услуги в многофункциональном центре
предоставления государственных и муниципальных услуг
(в том числе в полном объеме), в любом территориальном
подразделении органа, предоставляющего государственную
услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип),
посредством запроса о предоставлении нескольких**

**государственных и (или) муниципальных услуг
в многофункциональных центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#)
Федерального закона N 210-ФЗ**

49. Показатели доступности и качества государственной услуги характеризуются отсутствием ограничений по доступности государственной услуги для заявителей, а также возможностью взаимодействия заявителя с должностными лицами Росрыболовства (его территориальных органов) по вопросам предоставления государственной услуги и получения заявителем государственной услуги, а также возможность ознакомления заявителей на официальном сайте Росрыболовства (его территориальных органов) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с информацией о порядке предоставления государственной услуги.

50. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами Росрыболовства (его территориальных органов) при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

51. Продолжительность каждого такого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

52. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги в любом территориальном органе Росрыболовства, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не осуществляется.

**Иные требования, в том числе учитывающие
особенности предоставления государственной услуги
по экстерриториальному принципу (в случае
если государственная услуга предоставляется
по экстерриториальному принципу) и особенности
предоставления государственной услуги в электронной форме**

53. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Росрыболовства (его территориальных органов) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

При обращении заявителя с заявкой, заявлением или уведомлением в форме электронного документа они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

54. При формировании заявления, заявки или уведомления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала заявителю предоставляется возможность:

копирования и сохранения заявления;

печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги;

сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнения полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - "Единая система идентификации и аутентификации"), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации";

вернуться на любой из этапов заполнения формы заявления, заявки или уведомления без потери ранее введенной информации;

доступа на Единый портал к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 года, а также частично сформированных запросов в течение не менее 3 месяцев.

Образцы заполнения электронной формы заявления, заявки или уведомления размещаются на Едином портале и на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

55. Заявителям обеспечивается возможность получения и копирования на Едином портале форм заявок и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

56. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) подача заявителем заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ним документов и прием заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ним документов;

2) проверка соответствия заявки, заявления или уведомления и прилагаемых к ним документов требованиям [пунктов 22 - 25](#) Регламента;

3) межведомственное информационное взаимодействие с ФНС России и с Росреестром по вопросам предоставления сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) заключение договора с некоммерческими рыболовными хозяйствами;

5) заключение договора по результатам торгов;

6) заключение договора на новый срок;

7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

57. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

1) подача заявителем заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ним документов и прием заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ним документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя;

3) проверка соответствия заявки, заявления или уведомления и прилагаемых к ним документов требованиям [пунктов 22 - 25](#) Регламента;

4) межведомственное информационное взаимодействие с ФНС России и с Росреестром по вопросам предоставления сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) заключение договора с некоммерческими рыболовными хозяйствами;

6) заключение договора по результатам торгов;

7) заключение договора на новый срок;

8) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**Подача заявителем заявления, заявки или уведомления
и прилагаемых к ним документов и прием заявления, заявки
или уведомления и прилагаемых к ним документов**

58. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ним документов, предусмотренных [пунктами 22 - 25](#) Регламента.

59. При представлении заявления, заявки или уведомления в Росрыболовство (его территориальный орган) заявителем лично по его просьбе на втором экземпляре заявления, заявки или уведомления проставляется отметка о принятии этого заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ним документов, а также указываются фамилия, инициалы и должность должностного лица Росрыболовства (его территориального органа), принявшего указанные документы, его подпись и дата приема.

При представлении заявления, заявки или уведомления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, заявителю направляется сообщение, подтверждающее прием и регистрацию заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ним документов с указанием уникального номера, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения заявления, заявки или уведомления либо отказ в приеме и регистрации заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ним документов.

60. Представленные в Росрыболовство (его территориальный орган) заявление, заявка или уведомление должны быть приняты должностным лицом, ответственным за прием документов, и зарегистрированы в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктами 32 и 33](#) Регламента, в течение 1 рабочего дня.

61. В случае заключения договора с некоммерческими рыболовными хозяйствами заявление подается заявителем (некоммерческим рыболовным хозяйством) не позднее чем через месяц после определения границ рыболовного участка в соответствии с [Правилами](#) определения береговых линий (границ водных объектов) и (или) границ частей водных объектов, участков континентального шельфа Российской Федерации и участков исключительной экономической зоны Российской Федерации, признаваемых рыболовными участками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2014 г. N 1183 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 46, ст. 6377; 2020, N 22, ст. 3516) (далее - Правила определения границ).

62. В случае заключения договора по результатам торгов:

а) днем начала подачи заявок об участии в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Росрыболовства (его территориального органа) извещения о проведении конкурса;

б) днем начала подачи заявок об участии в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Росрыболовства (его территориального органа) извещения о проведении аукциона;

в) днем начала подачи заявок об участии в аукционе в электронной форме является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Росрыболовства (его территориального органа) извещения о проведении аукциона в электронной форме. Прием заявок об участии в аукционе в электронной форме прекращается за 7 календарных дней до дня проведения аукциона в электронной форме <6>.

<6> [Пункт 130](#) Правил торгов.

63. В случае заключения договора на новый срок уведомление подается заявителем не ранее чем

за 6 месяцев и не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия действующего договора пользования рыбоводным участком <7>.

<7> **Пункт 3** Правил заключения договора пользования рыбоводным участком на новый срок без проведения торгов (конкурсов, аукционов) с рыбоводным хозяйством, надлежащим образом исполнившим свои обязанности по договору пользования рыбоводным участком, и изменения условий такого договора, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2017 г. N 415 (Собрание законодательства Российской Федерации 2017, N 16, ст. 2411) (далее - Правила заключения договора на новый срок).

64. Критерием принятия решения является соответствие поданных документов требованиям, указанным в **пунктах 22 - 25** Регламента.

65. Результатом административной процедуры является прием заявления (заявки, уведомления) и прилагаемых к ним документов должностным лицом Росрыболовства (его территориального органа), ответственным за прием документов, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанным в **пунктах 32 и 33** Регламента.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ним документов должностным лицом Росрыболовства (его территориального органа) либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ним документов в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ним документов.

**Проверка соответствия заявки, заявления
или уведомления и прилагаемых к ним документов требованиям
пунктов 22 - 25 Регламента**

67. Основанием для начала административной процедуры является регистрация и передача должностному лицу Росрыболовства (его территориального органа), ответственному за предоставление государственной услуги заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ним документов, предусмотренных **пунктами 22 - 25** Регламента.

68. При предоставлении государственной услуги в случае, указанном в **подпункте "а" пункта 22** Регламента должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных **пунктами 22 и 23** Регламента принимает решение о заключении договора с заявителем или об отказе в заключении такого договора.

69. При предоставлении государственной услуги в случае, указанном в **подпункте "б" пункта 22** Регламента, договор по результатам торгов заключается в срок, указанный в документации об аукционе, но не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте организатора аукциона (Росрыболовство в случаях, предусмотренных **подпунктом "а" пункта 14** Регламента, территориальный орган Росрыболовства, в случаях, предусмотренных **подпунктом "б" пункта 14** Регламента) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при условии поступления организатору аукциона доплаты, которую победитель аукциона в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о размере необходимой доплаты обязан перечислить на счет, указанный организатором аукциона и направить в адрес организатора аукциона документ, подтверждающий внесение им доплаты.

70. При предоставлении государственной услуги в случае, указанном в **подпункте "в" пункта 22** Регламента, должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает уведомление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные **пунктами 22 и 25** Регламента, в течение 30 дней со дня их регистрации и принимает решение об отказе в заключении договора или о заключении с заявителем такого договора.

71. Критерием принятия решения является соответствие поданных документов требованиям,

указанным в [пунктах 22 - 25](#) Регламента.

72. Результатом административной процедуры является проверка соответствия заявки, заявления или уведомления и прилагаемых к ним документов требованиям [пунктов 22 - 25](#) Регламента.

73. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является принятие решения о соответствии заявки, заявления или уведомления и прилагаемых к ним документов требованиям [пунктов 22 - 25](#) Регламента, либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, по основаниям, предусмотренным [пунктом 37](#) Регламента.

**Межведомственное информационное взаимодействие
Росрыболовства (его территориальных органов) с ФНС России
и Росреестром по вопросам предоставления сведений,
необходимых для предоставления государственной услуги**

74. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ним документов, предусмотренных [пунктами 22 - 25](#) Регламента, к должностному лицу Росрыболовства (его территориального органа), ответственному за предоставление государственной услуги.

75. Получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия с ФНС России подлежат сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Росреестром - сведения, содержащиеся в ЕГРН.

76. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), запрашиваются Росрыболовством (его территориальными органами) в ФНС России посредством направления межведомственного запроса в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе путем обращения к официальному сайту ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, заявки или уведомления формирует и направляет межведомственный запрос в ФНС России с целью получения сведений, предусмотренных [пунктом 6](#) Регламента.

ФНС России в течение 5 рабочих дней после дня получения межведомственного запроса представляет запрашиваемые сведения в электронной форме.

77. С целью получения сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 23](#) Регламента должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, формирует и направляет межведомственный запрос в электронной форме в Росреестр.

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса в Росреестр с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос Росрыболовства направляется на бумажном носителе в Росреестр.

Росреестр в срок не более 3 рабочих дней после дня получения межведомственного запроса представляет запрашиваемые сведения в форме, в которой поступил межведомственный запрос.

78. Критерием принятия решения по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем по собственной инициативе сведений, предусмотренных [пунктом 27](#) Регламента.

79. Результатом административной процедуры является получение сведений, предусмотренных настоящим Регламентом, в рамках межведомственного информационного взаимодействия с ФНС России или с использованием официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", получение сведений по каналам межведомственного информационного взаимодействия с Росреестром.

80. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с ФНС России или с использованием официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", регистрация сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Росреестром.

Заключение договора с некоммерческими рыбоводными хозяйствами

81. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, подаваемого при предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 23](#) Регламента к должностному лицу Росрыболовства, ответственному за ответственному за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных [пунктом 23](#) Регламента, рассматривает их и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 37](#) Регламента, принимает решение о заключении договора с некоммерческим рыбоводным хозяйством, составляет 2 экземпляра проекта договора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора с некоммерческим рыбоводным хозяйством, передает оба экземпляра проекта договора заявителю (некоммерческому рыбоводному хозяйству) лично с отметкой о вручении либо направляет их посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в заявлении почтовому адресу.

В случае выявления при рассмотрении заявления и документов, предусмотренных [пунктом 23](#) Регламента, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 37](#) Регламента, должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня их выявления принимает решение об отказе в заключении договора с некоммерческим рыбоводным хозяйством и направляет его заявителю (некоммерческому рыбоводному хозяйству) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием Единого портала.

82. Заявитель (некоммерческое рыбоводное хозяйство) в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта договора, подписывает их и представляет в Росрыболовство лично либо направляет посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Непредставление лично или не направление заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении заявителем (некоммерческим рыбоводным хозяйством) в указанный срок подписанных им двух экземпляров проектов договоров признается отказом заявителя (некоммерческого рыбоводного хозяйства) от заключения такого договора <8>.

<8> [Пункт 19](#) Порядка заключения безвозмездного договора пользования рыбоводным участком без проведения торгов (конкурсов, аукционов) с некоммерческими рыбоводными хозяйствами, осуществляющими аквакультуру (рыбоводство), относящуюся к сохранению водных биологических ресурсов, утвержденного приказом Минсельхоза России от 9 марта 2017 г. N 107" (зарегистрирован Минюстом России 17 мая 2017 г., регистрационный N 46751).

83. Должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения и регистрации подписанных заявителем двух экземпляров договора с некоммерческим рыбоводным хозяйством подписывает оба экземпляра проекта договора и передает один экземпляр договора заявителю лично с отметкой о вручении на втором экземпляре договора либо направляет его посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по

указанному в заявлении почтовому адресу.

В случае непредставления заявителем (некоммерческим рыболовным хозяйством) лично или не направлением заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок, указанный в [пункте 82](#) Регламента, подписанных им двух экземпляров договоров, должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока направляет заявителю (некоммерческому рыболовному хозяйству) решение об отказе в заключении договора с некоммерческим рыболовным хозяйством посредством почтового отправления или по электронной почте, в том числе с использованием Единого портала.

84. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 37](#) Регламента.

85. Результатом административной процедуры является заключение договора с некоммерческим рыболовным хозяйством либо отказ в заключении договора.

86. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация договора либо направление заявителю решения об отказе в заключении договора с некоммерческим рыболовным хозяйством.

Заключение договора по результатам торгов

87. Основанием для начала административной процедуры является протокол, составленный по итогам торгов (конкурсов, аукционов, аукционов в электронной форме), проводимых Росрыболовством (его территориальными органами) в соответствии с [Правилами](#) торгов.

88. Заключение договора пользования рыболовным участком по итогам конкурса осуществляется в соответствии с [главой III](#) Правил торгов.

Должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение и заключает договор по результатам торгов в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте Росрыболовства (его территориального органа) при условии внесения победителем конкурса на счет, указанный организатором аукциона, доплаты, которую в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о размере необходимой доплаты, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 37](#) Регламента.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок об участии в конкурсе, должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за предоставление государственной услуги, передает победителю конкурса два экземпляра проекта договора и уведомление о размере доплаты нарочно с отметкой о вручении или направляет их посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Победитель конкурса перечисляет доплату в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о размере доплаты, а также подписывает проект договора и направляет его посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в Росрыболовство (его территориальное органа).

Должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа) в течении 5 рабочих дней с даты поступления подписанных проектов договора, подписывает их и направляет посредством простого почтового отправления 1 экземпляр подписанного договора заявителю.

При наличии одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 37](#) Регламента, должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте Росрыболовства (его территориальных органов), принимает решение об отказе в заключении договора по результатам торгов.

Должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении договора по результатам торгов направляет его заявителю посредством простого почтового отправления или по электронной почте, в том числе с использованием Единого портала.

89. Заключение договора пользования рыбоводным участком по итогам аукциона осуществляется в соответствии с [главой IV](#) Правил торгов.

Должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение о заключении договора в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Росрыболовства (его территориальных органов) при условии внесения победителем конкурса на счет, указанный организатором аукциона, доплаты, которую в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о размере доплаты, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 37](#) Регламента.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за предоставление государственной услуги, передает победителю аукциона два экземпляра проекта договора и уведомление о размере доплаты нарочно с отметкой о вручении или направляет их посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Победитель аукциона перечисляет доплату в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о размере доплаты, а также подписывает проект договора.

При наличии одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 37](#) Регламента, организатор аукциона в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", принимает решение об отказе в заключении договора по результатам торгов.

Должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении договора по результатам торгов направляет его заявителю посредством почтового отправления или по электронной почте, в том числе с использованием Единого портала.

В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора по результатам торгов и (или) отказался от перечисления доплаты, организатор аукциона обязан предложить заключить указанный договор участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. В случае согласия этого участника аукциона заключить договор, этот участник признается победителем аукциона и с ним заключается договор по результатам торгов <9>.

<9> [Пункт 117](#) Правил торгов.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, в связи с количеством участников аукциона менее двух, единственный участник аукциона обязан заключить договор по результатам торгов, а организатор аукциона обязан заключить указанный договор с единственным участником аукциона по начальной цене предмета аукциона <10>.

<10> [Пункт 125](#) Правил торгов.

90. Заключение договора пользования рыбоводным участком по итогам аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с [главой V](#) Правил торгов.

Должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги в

электронной форме, принимает решение о заключении договора по результатам аукциона в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения информации о результатах такого аукциона на официальном сайте организатора аукциона в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги в электронной форме, в течение 3 рабочих дней со дня размещения результатов аукциона в электронной форме на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в электронной форме направляет победителю аукциона в электронной форме проект договора по результатам торгов с указанием цены договора, предложенной победителем аукциона в электронной форме.

В срок, установленный в документации об аукционе в электронной форме, победитель аукциона в электронной форме обязан подписать проект договора по результатам торгов, а также внести доплату (разницу между задатком, внесенным на счет оператора электронной площадки, и окончательной стоимостью предмета аукциона в электронной форме) на счет организатора аукциона в электронной форме <11>.

<11> [Пункт 165](#) Правил торгов.

При наличии одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 37](#) Регламента, организатор аукциона в электронной форме в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на официальном сайте организатора аукциона в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", принимает решение об отказе в заключении договора.

91. В случае если победитель аукциона в электронной форме уклонился от заключения договора и (или) отказался от осуществления доплаты, он признается уклонившимся от заключения договора <12>, о чем организатором аукциона в электронной форме в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного [пункте 90](#) Регламента, составляется акт об уклонении участника аукциона в электронной форме, который размещается на официальном сайте организатора аукциона в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<12> [Пункт 165](#) Правил торгов.

В случае признания победителя аукциона в электронной форме уклонившимся от заключения договора к участнику аукциона в электронной форме, занявшему 2-е место, применяются положения, предусмотренные [пунктом 92](#) Регламента.

<13> [Пункт 167](#) Правил торгов.

В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с подачей одной заявки на участие в аукционе в электронной форме либо признания участником аукциона в электронной форме единственного заявителя, единственный участник аукциона в электронной форме обязан заключить договор, а организатор аукциона в электронной форме обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене предмета аукциона <14>.

<14> [Пункт 169](#) Правил торгов.

92. Критерием принятия решения о заключении договора по результатам торгов является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по заключению договора,

предусмотренных [подпунктом 2 пункта 37](#) Регламента.

93. Результатом административной процедуры является заключение договора по результатам торгов либо отказ в заключении такого договора.

94. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация договора по результатам торгов либо направление заявителю решения об отказе в заключении такого договора.

Заключение договора на новый срок

95. Основанием для начала административной процедуры является окончание проверки должностным лицом Росрыболовства (его территориального органа), ответственным за прием документов, соответствия уведомления и прилагаемых к нему документов согласно [пункту 73](#) Регламента.

96. Должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает уведомление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные [пунктами 22 и 25](#) Регламента, в течение 30 дней со дня их регистрации и принимает решение об отказе в заключении договора на новый срок или о заключении с заявителем такого договора.

Должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 30 дней со дня поступления и регистрации уведомления и документов, предусмотренных [пунктом 25](#) Регламента, рассматривает их и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренной [подпунктом 3 пункта 37](#) Регламента, принимает решение о заключении договора на новый срок и в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет нарочно с отметкой о вручении или направляет их посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес заявителя 2 экземпляра проекта договора на новый срок, или принимает решение об отказе в заключении такого договора.

Решение об отказе в заключении договора на новый срок, принятое должностным лицом Росрыболовства (его территориального органа), ответственного за предоставление государственной услуги, по основаниям, предусмотренным [подпунктом 3 пункта 37](#) Регламента, в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством использования Единого портала.

Должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора на новый срок передает оба экземпляра проекта договора заявителю (рыбоводному хозяйству) лично с отметкой о вручении либо направляет их заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в уведомлении адресу заявителя с указанием реквизитов банковского счета, который открыт органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета и распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, на который подлежит зачислению плата, предусмотренная [частью 1 статьи 9](#) Закона об аквакультуре (далее - плата).

97. Заявитель в течение 7 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает и представляет их в Росрыболовство (его территориальный орган) лично либо направляет посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, приложением документа, подтверждающего внесение платы.

Непредставление лично или не направление почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителем (рыбоводным хозяйством) в указанный срок подписанных им двух экземпляров проектов договоров на новый срок признается отказом заявителя от заключения договора.

Росрыболовство (его территориальный орган) в течение 5 рабочих дней с планируемой даты получения от заявителя подписанных им двух экземпляров проектов договоров на новый срок возвращает заявителю плату, при условии ее поступления в Росрыболовство (его территориальный орган).

98. Должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за

предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанных заявителем двух экземпляров проектов договора на новый срок подписывает оба экземпляра договора и передает один экземпляр заявителю (рыбоводному хозяйству) лично с отметкой о вручении на втором экземпляре договора на новый срок либо направляет его посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в заявлении почтовому адресу.

В случае письменного отказа заявителя от заключения договора Росрыболовство (его территориальный орган) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации такого отказа возвращает заявителю плату.

99. Заключение договора на новый срок осуществляется на срок действия ранее заключенного договора пользования рыбоводным участком.

100. При заключении договора на новый срок по соглашению сторон могут быть изменены следующие условия ранее заключенного договора пользования рыбоводным участком <15>:

<15> [Пункт 6](#) Правил заключения договора на новый срок.

а) минимальный объем объектов аквакультуры, подлежащих разведению и (или) содержанию, выращиванию, а также выпуску в водный объект и изъятию из водного объекта в границах рыбоводного участка, предусмотренный [пунктом 4 части 2 статьи 9](#) Закона об аквакультуре;

б) видовой состав объектов аквакультуры, подлежащих разведению и (или) содержанию, выращиванию, а также выпуску в водный объект и изъятию из водного объекта в границах рыбоводного участка;

в) реквизиты сторон (место нахождения и адрес, место жительства, место фактического осуществления деятельности, банковские реквизиты);

г) сведения об объектах рыбоводной инфраструктуры.

101. Критерием принятия решения является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по заключению договора на новый срок, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 37](#) Регламента.

102. Результатом административной процедуры является заключение договора на новый срок либо отказ в заключении договора на новый срок.

103. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация договора на новый срок либо направление заявителю решения об отказе в заключении договора на новый срок.

**Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной
услуги документах**

104. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом Росрыболовства (его территориального органа), ответственным за прием документов, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги договоре пользования рыбоводным участком (далее - заявление), поданного заявителем по форме согласно [приложению N 5](#) к Регламенту.

105. Заявление рассматривается должностным лицом Росрыболовства (его территориального органа), ответственным за предоставление государственной услуги, в течении 3 рабочих дней с даты его регистрации.

106. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления

государственной услуги договоре пользования рыболовным участком, должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет составление дополнительного соглашения к договору об исправлении допущенных опечаток и ошибок в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и передает проект такого дополнительного соглашения руководителю Росрыболовства (его территориального органа), который подписывает указанный проект дополнительного соглашения к договору и скрепляет его печатью.

После подписания руководителем Росрыболовства (его территориального органа) проекта дополнительного соглашения к договору об исправлении допущенных опечаток и ошибок должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней представляет его в 2 экземплярах для подписания заявителю непосредственно или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

107. Заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения обоих экземпляров проекта дополнительного соглашения к договору об исправлении допущенных опечаток и ошибок, подписанных руководителем Росрыболовства (его территориального органа), подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Росрыболовство (его территориальный орган).

108. При наличии замечаний к проекту дополнительного соглашения к договору об исправлении допущенных опечаток и ошибок заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения экземпляров проекта дополнительного соглашения к договору об исправлении допущенных опечаток и ошибок уведомляет Росрыболовство (его территориальный орган) об отказе от подписания указанного проекта дополнительного соглашения посредством направления почтовой связью или по электронной почте соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

109. Непредставление заявителем в указанный срок подписанного им проекта дополнительного соглашения к договору об исправлении допущенных опечаток и ошибок или уведомления об отказе от подписания такого проекта дополнительного соглашения признается отказом заявителя от заключения указанного дополнительного соглашения.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги договоре пользования рыболовным участком, дополнительном соглашении к договору должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

110. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и ошибок в ранее выданном в результате предоставления государственной услуги договоре пользования рыболовным участком, дополнительном соглашении к договору.

111. Результатом административной процедуры является заключение дополнительного соглашения к договору об исправлении допущенных опечаток и ошибок либо направление заявителю решения об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору или отказ заявителя от заключения указанного дополнительного соглашения.

112. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация дополнительного соглашения к договору об исправлении допущенных опечаток и ошибок либо направление заявителю решения об отказе в заключении такого дополнительного соглашения к договору или отказ заявителя от заключения указанного дополнительного соглашения.

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе
с использованием Единого портала в соответствии
с положениями [статьи 10](#) Федерального закона N 210-ФЗ**

113. Заявление, заявка или уведомление и прилагаемые к ним документы, предусмотренные [пунктами 22 - 25](#) Регламента, могут быть направлены заявителем по адресу электронной почты Росрыболовства (его территориального органа) или посредством Единого портала.

114. Регистрация заявления, заявки или уведомления, поступивших в Росрыболовство (его территориального органа) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, осуществляется после проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

115. При поступлении заявления, заявки или уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом Росрыболовства (его территориального органа), ответственным за прием документов, в течение 1 рабочего со дня поступления заявления, заявки или уведомления осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

116. В соответствии со [статьей 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ в рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, проверяется соблюдение следующих условий:

а) квалифицированный сертификат ключа проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на дату подписания заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ней документов или на день проверки действительности указанного сертификата;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписаны заявление, заявка или уведомление, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление, заявку или уведомление и прилагаемые документы после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление, заявку или уведомление и прилагаемые к ним документы.

117. В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, а также при отсутствии оснований для отказа в приеме документов в форме электронного документа, предусмотренных [пунктом 33](#) Регламента, заявление, заявка или уведомление и прилагаемые к ним документы в тот же день регистрируются должностным лицом Росрыболовства (его территориального органа), ответственным за прием документов.

118. В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, а также при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 33](#) Регламента, должностное лицо Росрыболовства (его территориального органа), ответственное за прием документов, в течение 3 рабочих дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ним документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием [пунктов статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ и Регламента, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ним документов в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Росрыболовства (его территориального органа) и направляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале, либо передается в виде документа на бумажном носителе заявителю лично по его просьбе.

119. После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ним документов заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления, заявки или уведомления и прилагаемых к ним документов.

120. Межведомственное взаимодействие Росрыболовства (его территориальных органов) с ФНС России и Росреестром осуществляется в соответствии с [пунктами 74 - 77](#) Регламента.

121. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в соответствии с [пунктами 104 - 109](#) Регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

122. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Росрыболовства (его территориальных органов), ответственными за прием документов и за предоставление государственной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем (заместителями руководителя) Росрыболовства (его территориальных органов).

123. Должностные лица Росрыболовства (его территориальных органов), ответственные за прием документов и за предоставление государственной услуги, обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую или коммерческую тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

124. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем (заместителями руководителя) Росрыболовства (его территориальных органов), начальниками их структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Росрыболовства (его территориальных органов) положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - проверки), в ходе которых производится выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Росрыболовства (его территориальных органов), ответственных за предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

125. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства (его территориальных органов), ответственных за предоставление государственной услуги.

126. Плановая проверка проводится ежегодно в сроки, установленные приказом Росрыболовства (его территориального органа).

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица Росрыболовства (его территориальных органов), ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления государственной услуги.

127. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб на действия (бездействие) или решение должностного лица Росрыболовства (его территориальных органов), принятые им в процессе предоставления государственной услуги.

128. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению, и докладываются руководителю (заместителям руководителя) Росрыболовства (его территориальных органов) для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

129. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, причиненных действиями (бездействием) должностных лиц Росрыболовства (его территориальных органов) и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

130. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Росрыболовство (его территориальные органы), а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

131. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) должностными лицами Росрыболовства (его территориальных органов) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления, запроса или уведомления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

8) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) отказ должностного лица Росрыболовства (его территориального органа), осуществляющую государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

132. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства (его территориальных органов), ответственных за предоставление государственной услуги, рассматриваются начальником соответствующего структурного подразделения Росрыболовства (его территориального органа).

Жалобы на решения, принятые заместителем руководителя Росрыболовства, руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росрыболовства, рассматриваются руководителем Росрыболовства.

Жалобы на решения, принятые руководителем Росрыболовства, подаются в Минсельхоз России и рассматриваются в соответствии с [Правилами](#) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829) (далее - постановление Правительства N 840).

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Росрыболовство (его территориальный орган).

**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
Единого портала**

133. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на Едином портале.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего государственную
услугу, а также его должностных лиц**

134. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий Росрыболовства (его территориальных органов), а также их должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, осуществляется в соответствии с:

- а) Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ;
- б) [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 840;

в) [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2018, N 49, ст. 7600).

135. Информация, указанная в [разделе V](#) Регламента размещается на Едином портале.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Федерального агентства по рыболовству
по предоставлению государственной услуги
по заключению договоров пользования
рыбоводными участками с рыбоводными
хозяйствами, утвержденному приказом
Федерального агентства по рыболовству
от 16 октября 2020 г. N 543

Форма

**Заявление
на заключение договора с некоммерческими
рыбоводными хозяйствами**

Заявитель: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес, номер телефона, идентификационный номер налогоплательщика заявителя (некоммерческого рыбоводного хозяйства))

Направляет комплект документов на заключение договора пользования рыбоводным участком с некоммерческими рыбоводными хозяйствами.

Перечень мероприятий, которые относятся к рыбохозяйственной мелиорации, планируемых к осуществлению заявителем (вид, состав и объем мероприятий, наименование водного объекта рыбохозяйственного значения, где планируется осуществление мероприятий)	
---	--

Сведения об утвержденном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2014 г. N 1183 "Об утверждении Правил определения береговых линий (границ водных объектов) и (или) границ частей водных объектов, участков континентального шельфа Российской Федерации и участков исключительной экономической зоны Российской Федерации, признаваемых рыболовными участками" правовом акте, которым определены границы запрашиваемого рыболовного участка	
Сведения об осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации заявителем в течение 4 лет подряд, включая год подачи заявления, аквакультуры (рыбоводства), относящейся к сохранению водных биологических ресурсов, путем выращивания водных биологических ресурсов с их последующим выпуском в водный объект рыбохозяйственного значения, расположенный на территории соответствующего муниципального образования субъекта Российской Федерации, или прилегающий к территории такого муниципального образования, на котором определены границы истребуемого рыболовного участка (наименование водного объекта, вид и количество выпущенных водных биологических ресурсов ежегодно)	

Приложение: комплект документов на ____ л.

Дата подачи заявления _____

Должность

Подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, уполномоченного действовать от
имени заявителя (некоммерческого
рыбоводного хозяйства)

МП
(при наличии)

Приложение N 2
к Административному регламенту
Федерального агентства по рыболовству
по предоставлению государственной услуги
по заключению договоров пользования
рыбоводными участками с рыболовными
хозяйствами, утвержденному приказом
Федерального агентства по рыболовству
от 16 октября 2020 г. N 543

Форма

Заявка

на участие в торгах в форме конкурса на право
заключения договора пользования рыбоводным участком

Заявитель: _____

(для юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица: полное и сокращенное (при наличии) наименование. Для индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии))

Полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, номер телефона, адрес (для юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона (для индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического лица), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации - для индивидуального предпринимателя	
Реквизиты банковского счета	

Приложение: комплект документов на _____ л.

Дата подачи заявления _____

Должность
(при наличии)

Подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, уполномоченного действовать от
имени рыбоводного хозяйства

МП
(при наличии)

Приложение N 3
к Административному регламенту
Федерального агентства по рыболовству
по предоставлению государственной услуги
по заключению договоров пользования
рыбоводными участками с рыбоводными
хозяйствами, утвержденному приказом
Федерального агентства по рыболовству
от 16 октября 2020 г. N 543

Форма

Заявка
на участие в торгах в форме аукциона, в том числе
аукциона в электронной форме на право заключения договора
пользования рыбоводным участком

Заявитель: _____

(для юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица: полное и сокращенное (при наличии) наименование. Для индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии))

Полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, номер телефона, адрес (для юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона (для индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного действовать от имени рыбоводного хозяйства	
Реквизиты банковского счета	

Приложение: комплект документов на ____ л.

Дата подачи заявления _____

Должность
(при наличии)

Подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, уполномоченного действовать от
имени рыбоводного хозяйства

МП
(при наличии)

Приложение N 4
к Административному регламенту
Федерального агентства по рыболовству

по предоставлению государственной услуги
по заключению договоров пользования
рыбоводными участками с рыбоводными
хозяйствами, утвержденному приказом
Федерального агентства по рыболовству
от 16 октября 2020 г. N 543

Форма

Уведомление

о заключении договора пользования рыбоводным
участком на новый срок без проведения торгов (конкурсов,
аукционов) с рыбоводным хозяйством, надлежащим образом
исполнившим свои обязанности по договору пользования
рыбоводным участком, по истечении срока его действия

Заявитель: _____

(для юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве
юридического лица: полное и сокращенное (при наличии) наименование. Для
индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного
без образования юридического лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Направляет комплект документов для заключения на новый срок без проведения торгов
(конкурсов, аукционов) с рыбоводным хозяйством, надлежащим образом исполнившим свои
обязанности по договору пользования рыбоводным участком, по истечении срока его действия

Полное и сокращенное (при наличии) наименование, адрес и место нахождения, а также банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, номер телефона (для юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, номер телефона (для индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного действовать от имени рыбоводного хозяйства	
Реквизиты банковского счета	
Дата заключения и номер ранее заключенного договора пользования рыбоводным участком	

Наименование органа, ранее заключившего договор пользования рыбоводным участком	
---	--

Приложение: комплект документов на _____ л.

Дата подачи заявления _____

Должность
(при наличии)

Подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, уполномоченного действовать от
имени рыбоводного хозяйства

МП
(при наличии)

Приложение N 5
к Административному регламенту
Федерального агентства по рыболовству
по предоставлению государственной услуги
по заключению договоров пользования
рыбоводными участками с рыбоводными
хозяйствами, утвержденному приказом
Федерального агентства по рыболовству
от 16 октября 2020 г. N 543

Форма

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в выданном в результате предоставления государственной
услуги договоре пользования рыбоводным участком,
дополнительном соглашении к договору

Заявитель: _____

(для юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве
юридического лица: полное и сокращенное (при наличии) наименование. Для
индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного
без образования юридического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии))

Полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, номер телефона (для юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона (для	

индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного действовать от имени рыбоводного хозяйства	

Прошу исправить следующие допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги договоре пользования рыбоводным участком, дополнительном соглашении к договору.

Наименование документа: _____

Реквизиты документа: _____

В указанном документе допущены следующие опечатки и ошибки:

Дата подачи заявления _____

Должность
(при наличии)

Подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, уполномоченного действовать от
имени рыбоводного хозяйства

МП
(при наличии)